

2026년도 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업 제주 관광콘텐츠 프로젝트 지원사업 4차 모집공고

(재)제주콘텐츠진흥원은 고용노동부, 제주특별자치도와 함께 제주 관광산업 경쟁력 강화 및 지속가능한 정규직 일자리 창출을 위한 「2026 제주 관광콘텐츠 프로젝트 지원사업」을 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 7. 14. (재)제주콘텐츠진흥원장

1 사업목적

- 도내 관광지와 콘텐츠 기업 간 협업을 통해 관광콘텐츠를 발굴·지원하고, 프로젝트 수행 과정에서 신규 정규직 채용을 연계하여 관광산업 경쟁력 강화와 지속가능한 양질의 일자리 창출을 동시에 달성하고자 함

2 사업개요

- 사 업 명: 제주 관광콘텐츠 프로젝트 지원사업
- 사업기간: 2026.4. ~ 2026.11.30.
- 사업내용
 - 도내 관광지에 콘텐츠 기업의 기술·기획 역량을 접목하여 관광 가치를 창출하는 모든 형태의 관광콘텐츠 융합 프로젝트 지원
 - 프로젝트 수행 과정 내 신규 정규직 채용 연계 필수
- 지원대상
 - 신청일 기준 본사 또는 지사 중 어느 하나가 제주특별자치도에 소재한 관광지 운영사 및 콘텐츠 기업 등으로 구성된 컨소시엄
- 지원규모: 총 2개 프로젝트 내외 선정, 총 지원금 9천만 원 이내

※ 1개 프로젝트당 최대 9,000만 원 이내 차등 지원

※ 신청현황, 심사결과, 예산범위 등을 고려하여 선정 프로젝트 수와 최종 지원금액은 조정될 수 있으며, 신청금액 전액이 지원되지 않을 수 있음

3 지원내용

○ 지원 대상 프로젝트

- 도내 관광지(공간)에 콘텐츠 기업의 기술·기획 역량을 결합하여 관광 가치를 창출하는 모든 형태의 관광콘텐츠 융합 프로젝트

※ 체험·참여형, 디지털콘텐츠, 미디어아트, 인터랙티브, 공연·전시, 팝업·이벤트, SNS 등 형태 불문 상설 운영·반복 활용·확장 적용이 가능한 지속형 구조의 프로젝트

○ 프로젝트 필수요건

- 관광 현장에 직접 적용·운영 가능한 콘텐츠 융합 프로젝트
- 프로젝트 수행 과정에서 신규 정규직 채용이 가능한 기업 포함
- 고용노동부, 제주특별자치도, 제주콘텐츠진흥원의 지원사실 및 로고 등을 완성된 콘텐츠 및 홍보물 등에 명기

○ 지원조건 및 지원금 산정 기준

지원조건 (산정기준)	• 신규 정규직 채용 1명당 1,500만 원 기준으로 지원금 산정 ※ 채용인원별 신청 가능액 (예시) - 4명 채용 약정 시 → 최대 6,000만 원 신청 가능 - 6명 채용 약정 시 → 최대 9,000만 원(한도액) 신청 가능																		
기업별 신청 한도	• 컨소시엄 구성 기업 수 기준, 1개 기업당 최대 3,000만 원 한도 적용 ※ 지원조건 달성(신규채용) 전제, 구성 기업 수에 따른 신청 가능액 (예시) - 2개 기업 구성 → 최대 6,000만 원 신청 가능 ※ 4명 채용 필수 - 3개 기업 이상 구성 → 최대 9,000만 원(한도액) 신청 가능 ※ 6명 채용 필수																		
지원금 자율 배분	• 총 지원신청금액은 신규채용 약정인원 기준과 컨소시엄 구성기업 수 기준을 동시에 충족하여야 하며, 컨소시엄 내부 협의로 자율 배분 가능 ※ 지원금 신청 및 배분 예시 (총 6명 채용, 9,000만 원 신청 시) <table><tr><th>구분</th><th>신규 채용 약정</th><th>지원금 배분</th><th>비고</th></tr><tr><td>A기업(관광지)</td><td>6명</td><td>3,000만 원</td><td rowspan="3">채용은 A기업이 전담하되 B기업과 지원금 배분, C기업은 예산지원 없이 참여</td></tr><tr><td>B기업(콘텐츠)</td><td>0명</td><td>6,000만 원</td></tr><tr><td>C기업(마케팅)</td><td>0명</td><td>0원</td></tr><tr><td>합계</td><td>6명</td><td>9,000만 원</td><td>지원 및 채용 조건 모두 충족</td></tr></table>	구분	신규 채용 약정	지원금 배분	비고	A기업(관광지)	6명	3,000만 원	채용은 A기업이 전담하되 B기업과 지원금 배분, C기업은 예산지원 없이 참여	B기업(콘텐츠)	0명	6,000만 원	C기업(마케팅)	0명	0원	합계	6명	9,000만 원	지원 및 채용 조건 모두 충족
구분	신규 채용 약정	지원금 배분	비고																
A기업(관광지)	6명	3,000만 원	채용은 A기업이 전담하되 B기업과 지원금 배분, C기업은 예산지원 없이 참여																
B기업(콘텐츠)	0명	6,000만 원																	
C기업(마케팅)	0명	0원																	
합계	6명	9,000만 원	지원 및 채용 조건 모두 충족																
사업비 편성제한	• 본 사업은 인건비 지원사업이 아닌 신규채용 연계형 프로젝트 지원사업으로, 지원금은 프로젝트 직접 수행비에 한하여 사용할 수 있으며 신규 채용 인건비를 포함한 기타 인건비는 편성할 수 없음																		

※ 과제선정 시 총 지원금의 10% 이상 자부담 매칭 및 이행보증보험증권 제출 의무

4 컨소시엄 구성

○ 컨소시엄 구성 요건

- 도내 관광지 운영사 + 콘텐츠 기업을 필수로 포함한 2개사 이상의 컨소시엄 구성 (1개 프로젝트당 1개 컨소시엄 구성)
- 관광 관련 홍보·마케팅, 서비스 기업 등 추가 참여 가능

구분	역할 내용(예시)	비고
관광지 운영사	콘텐츠 적용 공간 제공, 관광콘텐츠 실증·운영 협력	필수 포함
콘텐츠 기업	콘텐츠 기획·제작·운영, 신규인력 채용·배치	
기타 기업	홍보·마케팅, 서비스 운영 등 지원, 신규인력 채용·배치	선택 포함

※ 프로젝트 구성기업 간 중복참여는 불가하며, 「2026 제주 지역·산업맞춤형 일자리 지원사업」에 2개 사업 이상 중복지원이 발생하지 않도록 선정 예정

5 신규인력 채용

○ 채용 요건 및 기준

채용 시점	• 최초 공고일(2026.4.6.) 이후 신규 채용된 정규직 인력 (4대보험 의무가입)
근로형태	• 기한의 정함이 없는 정규직 근로계약 / 주 40시간 (1일 8시간)
근무지	• 도내 상시 근무 원칙 (근로계약서에 주소 명시)
임금	• 월 2,156,880원 이상 지급 (2026년 최저임금 기준)
고용유지	• 채용 후 최소 3개월 이상 고용유지 의무
대체채용	• 의무기간 내 중도 이탈자 등 발생 시 2개월 이내 대체채용 실시 ※ 대체채용자는 기존 채용인원과 합산하여 필수 고용기간 충족여부 판단 ※ 2개월 이후에도 채용 노력(채용공고 게재, 면접 실시 등)을 지속하는 경우 제도 위반에 해당하지 않음
채용제외	• 기업 대표자의 배우자, 직계존비속, 형제·자매 등 친족 관계인 자

※ 채용 인원은 약정 기준으로 관리하되, 약정인원에 미달하는 경우 미달 정도, 대체 채용 여부, 고용유지 실적 등을 종합 검토하여 지원금 전액 환수 또는 감액 여부 등을 결정할 수 있음

※ 고의적 미채용, 허위채용, 형식적 채용 등 중대한 위반의 경우 지원금 전액 환수 및 참여제한 조치

6 신청접수 및 제출서류

○ 공고 및 접수 기간

- 공고기간: 2026.7.14.(화) ~ 2026.7.20.(월) 16:00까지
- 접수기간: 2026.7.14.(화) ~ 2026.7.20.(월) 16:00까지 / 7일간

○ 접수방법 및 접수처: 이메일 접수 (제출 후 담당자 확인 연락 필수)

담당자	연락처	이메일 주소
콘텐츠인재팀 장수환 선임연구원	064-735-0641	wnsgur9558@ofjeju.kr

※ 제출서류(양식)는 진흥원 누리집(<http://ofjeju.kr>) 공지사항 또는 사업신청 참조

○ 제출서류: 제공 신청양식을 활용하여 유의사항 확인 후 작성

구분	제출서류	유의사항
1	지원사업 신청서 (붙임1)	최대 2페이지 이내, 기업별 직인 날인 필수
2	지원사업 계획서 (붙임2)	최대 20페이지 이내로 작성
3	기업 소개서 (붙임3)	양식을 복사하여 기업별 작성
4	사업비 편성 (붙임4)	별첨 '사업비 집행 및 불인정 기준' 참고
5	참여제한 자가진단서 (붙임5)	기업별 직인 날인 필수
6	개인정보 수집·이용·제공 동의서 (붙임6)	해당자 자필서명 필수
7	평가위원 추천표 (붙임7)	신청기업 직인 날인 필수
8	사업자등록증, 법인등기부등본 (붙임8)	신청일 이후 발급분으로 제한 컨소시엄을 구성하는 모든 기업 별 제출 (각 제출서류 별 유의사항 확인 필수) · 개인사업자의 경우 법인등기부등본 제출 X · 2025년도 재무제표 미확정 시 부가가치세 과세표준 증명원으로 대체 가능
9	국세·지방세 납세증명서 (붙임9)	
10	4대보험 완납증명서 (붙임10)	
11	표준재무제표증명원(2024~2025년) (붙임11)	
12	우대가점 관련 증빙서류 (붙임12)	입주기업확인서는 입주시설 담당자에게 요청하여 발급 요망

※ 모든 제출서류는 1개의 PDF 파일로 변환하여 원본 한글파일(hwp)과 함께 제출

※ 누락·오기재·파일 오류 등으로 인한 불이익은 신청자에 있으며 일체 반환하지 않음

7 평가 및 선정

- 평가대상: 지원자격 및 대상에 부합하는 프로젝트(컨소시엄)
- 평가일정: 2026년 7월 중 (진흥원 내·외부 사정에 따라 변경 가능)
- 평가위원 구성
 - 해당 분야 전문 지식을 갖춘 평가위원(외부전문가) 총 15인을 5개 분야(분야별 3인)로 구분하여 예비후보 구성
 - 신청기업은 각 분야별 예비후보 3인 중 1인을 선택(총 5개 선택)
 - 접수 결과 다빈도 순으로 후보자 풀 내 최종 평가위원 구성
- 평가방법

서면검토	(면접)심사	심사결정
제출서류 검토 ※ 미비서류 발생 시 지원신청 취소 가능	신청기업 발표 및 심사위원 질의응답 ※ 20분 내외 예정	고득점순 프로젝트 선정 및 지원금액 결정

- 평가기준: 사업 수행 역량, 프로젝트 우수성, 사업화 가능성, 일자리 창출 및 고용관리 계획 등

평가항목	내용	배점
사업 수행 역량 및 컨소시엄 구성	- 관광지-콘텐츠 기업 간 역할 분담의 명확성 및 협업 필요성 - 기업 전문성 및 유사 수행 경험, 인프라(기술·장비·공간) 보유 수준 - 사업 추진 일정 및 예산편성의 타당성·구체성	20점
프로젝트 우수성 및 관광콘텐츠 경쟁력	- 관광 트렌드 반영 수준 및 프로젝트 기획의 참신성·창의성 - 관광지 공간 특성과 콘텐츠 기술 결합의 적합성 및 완성도 - 프로젝트 목표의 명확성 및 관광콘텐츠로서의 기대효과(관광지 경쟁력 제고 및 방문객 체험가치 향상 효과 등)	30점
사업화 가능성 및 지속성	- 관광시장 분석에 기반한 사업화 목표의 타당성 및 실현 가능성 - 자체 수익 구조 확보, 마케팅·홍보 계획의 구체성 - 프로젝트 종료 후 운영 지속성(상설 운영·반복 활용 가능성 등)	20점
일자리 창출 및 고용관리 계획	- 신규 정규직 채용 인원의 적정성 및 채용 계획의 구체성 - 채용 예정 인력의 직무 전문성과 프로젝트의 연관성 - 지원 종료 후 해당 인력의 고용 유지 계획 및 의지	30점
합계		100점

우대가점	• 신청일 기준 제주콘텐츠진흥원 운영시설 입주기업 (2점) • 인증 사회적 기업(예비 포함) (1점), 여성기업 인증기업 (1점) • ESG 주제 관련 정부 또는 공공기관 시행 강의 이수기업 (대표자, 과제책임자 이수 필수, 2026년 수료 건에 한하여 인정) (1점)	최대 5점
------	--	-------

- ※ 프로젝트 선정 건수·지원금액은 심사위원회의 결정에 따라 예산범위 내 조정되거나 선정하지 않을 수 있으며, 신청기업이 목표치에 미달할 경우 공고기간 연장 가능
- ※ 우대가점은 평균 60점 이상인 경우에 한하여 최대 5점까지 인정되며, 해당 시 관련 증빙서류를 제출해야 함

8 지원금 지급 및 절차

○ 지원사업 전체 일정



○ 지원금 지급: 선정 과제(프로젝트)에 대해 2회 분할 지급

- 1차 지원금: 협약체결 후 중간평가 이전까지 1차(70%) 지급
- 2차 지원금: 중간평가 결과 60점 이상인 경우 2차(30%) 지급

구분	중간평가 점수	2차 지원금 지급	비고
합격	평균 60점 이상	2차 지원금(30%) 지급	과제 지속 수행
불합격	평균 60점 미만	과제 실패 처리	지원금 환수 및 제재조치

※ 지원금 지급 일정은 사업비(국비 등) 교부 시기에 따라 변동될 수 있음

○ 사업비(지원금+자부담) 편성 및 집행

- 사업비 예산편성 및 지출은 진흥원 집행기준에 따라 진행
- 수행기업은 협약체결을 위해 지원금에 해당하는 금액만큼 이행보증 보험증권을 발급받아 제출해야 함 (보험료는 사업비 집행 불가)
- 수행기업은 자부담금을 신의성실 원칙에 따라 전액 집행하여야 하며, 감액 집행한 경우 정산 시 동률의 보조금 감액 조치

○ 사업비 정산 및 결과보고서 제출

- 협약종료일(2026.11.30.)까지 과제 수행 및 사업비 집행 완료 후 10일 이내 정산 및 결과보고서 등을 제출해야 함. 단, 진흥원에서 별도의 제출일정을 고지한 경우 해당 일정을 준수해야 함

9 기타사항

○ 지원제외 및 참여제한

- 컨소시엄 중 1개 기업이라도 지원제외 대상일 경우 접수 불가
- 아래 사항이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여 제한 등 제재 조치를 취할 수 있음

지원제외 및 참가자격 제한 사항

① 중복지원 및 사업 부적합

- 동일 또는 유사한 과제로 정부·지자체·공공기관 지원사업에 지원받고 있는 경우
- 유흥·향락 또는 사업 목적(관광콘텐츠 프로젝트)에 부합하지 않는 과제 및 업종

② 보조금 및 협약 위반 이력

- 보조금 부정수급으로 참여 제한 제재 기간 중인 기업
- 진흥원 또는 타 기관 협약·계약 위반, 환수 미이행, 체납 등으로 참여 제한 중인 기업

③ 기업 건전성 및 경영상태

- 국세, 지방세, 4대보험료를 체납 중인 기업 (신청일 이전 완납 시 참여 가능)
- 금융기관 채무불이행 등으로 규제 중이거나 규제 종료 후 1년이 경과하지 않은 기업
- 완전 자본잠식 상태이거나 법정관리, 화의, 파산 절차가 진행 중인 기업

④ 사업 수행 신뢰성 부적합

- 사업 수행에 필요한 조직·인력·기술 역량이 현저히 부족하다고 판단되는 경우
- 제출서류를 허위로 기재하거나 주요 내용을 의도적으로 누락한 경우
- 프로젝트와 무관한 단순 노무 인력 채용 또는 형식적 채용 이력이 확인되는 경우

⑤ 이해충돌 및 부정 참여

- 기업 간 형식적 컨소시엄 구성 등 실질적 협업이 없는 경우
- 동일 기업 또는 특수관계 기업(계열사 등) 간 부당한 지원금 배분 구조를 가진 경우
- 기업 대표자의 배우자, 직계존비속, 형제·자매 등 친족 관계인 자를 채용하려는 경우

⑥ 기타 사항

- 「보조금 관리에 관한 법률」, 등 관련 법령에 따른 참여 제한 대상
- 성범죄, 노동법 위반 등으로 사업 참여가 제한되는 자(대표자 및 주요 참여자 포함)

○ 유의사항

- 본 사업은 「고용정책기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 등 관련 법령 및 규정에 의거하여 수행되며, 수행기업은 이를 숙지하고 준수해야 함
- 아래의 사유 등으로 계속해서 협약유지가 어려울 경우 「보조금 관리에 관한 법률」 및 진흥원 지원사업 운영관리 규정 제11조에 의하여 지원금 일부 또는 전액 환수, 향후 지원사업 참여제한 등 제재 조치를 취할 수 있으며, 조치 내용(수행기업명, 사유, 제재 내용 등)을 진흥원 홈페이지에 게재할 수 있음

제재조치 사항

- 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 교부받은 경우
- 지원금을 프로젝트(과제) 수행 외 다른 용도에 사용한 경우
- 신청자(사)가 법령의 규정, 지원금 교부조건 내용 또는 법령에 의한 진흥원의 처분을 위반한 경우
- 중간/결과보고서 제출 및 사업비 정산 등 결과가 미흡할 경우
- 협약기간 내 프로젝트 수행을 중단·포기하거나 지원사업 종료일까지 결과물을 제출하지 않은 경우
- 지원신청 시 제출했던 내용 등이 사전 협의 없이 현격히 다르거나 해당 지원금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 않은 경우
- 신청자(사)의 사업수행 능력 상실 또는 프로젝트가 제3자에게 임의 양도되었거나 저작권상 문제가 발생한 경우
- 기타 진흥원 지원사업 운영관리 규정 및 규칙에서 정한 협약체결 중지 사유에 해당되는 경우

※ 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 수정 공고 추진
 ※ 사업요강 및 접수요령 미숙지에 따른 불이익은 신청자 책임으로 봄