

# 2026 영상문화 육성지원사업 모집공고

제주특별자치도와 (재)제주콘텐츠진흥원에서는 「2026년도 영상문화 육성지원사업」 모집을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 3. 11.

재단법인 제주콘텐츠진흥원장

## 1. 사업목적

- 제주특별자치도 내 주제가 있는 영상 관련 이벤트 행사 지원을 통해 다양한 문화, 생활에 대한 이해를 제고함
- 제주 지역 영화인의 창작 작품 상영 기회를 제공하여 영상문화 확산은 물론 지역문화 소통에 기여하고 지역민과 관광객에게 문화 향유 제공 기회를 확대함

## 2. 공고내용

- 공 고 명: 2026 영상문화 육성지원 사업 모집 공고
- 사업기간: 협약체결일 ~ 2026. 12. 4.(금)
  - ※ 사업기간 내 행사 진행 및 지원사업 정산·결과보고서 제출 필수
- 지원대상: 민간의 전문성, 네트워크 및 재원을 기반으로 도내에서 진행되는 영화·영상 콘텐츠 행사의 도내 주최자 (단체 또는 프로젝트 팀 포함)
- 지원내용: 영화·영상문화 행사 개최에 소요되는 사업비 일부 지원
- 지원규모: 5개 행사 내외(총 106백만원)
  - 일반지원 분야 최대 3,500만원 / 신규지원 분야 최대 1,000만원
    - ※ 행사 규모, 계획 우수성 등을 종합적으로 고려하여 심의위원회의 심의·의결에 따라 예산 범위 내 행사별 차등지원
    - ※ 예산 범위 내 지원과제(행사) 개수 조정이 가능하며, 적합한 대상이 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

○ 지원분야 및 자격

지원분야 지원자격	일반지원	신규지원
공통요건	- 공고일 기준 주 사업장이 제주특별자치도에 주소지를 둔 법인(단체) 및 프로젝트 팀 (사업자등록증 또는 고유번호증 보유 필수) - 컨소시엄을 구성하여 신청할 경우 주관단체가 신청 - 법인(단체) 당 1개 행사 지원신청 가능	
개최실적	2023년~2025년 기간 중 2개년도 이상 <b>연속으로</b> 영상 문화 행사를 개최한 실적이 있는 단체	2026년 신규 개최 예정인 행사
	<지원분야 구분 예시> - 2023년, 2024년 매년 1회 개최: 일반지원 분야 신청가능 - 2024년, 2025년 매년 1회 개최: 일반지원 분야 신청가능 - 2023년, 2025년 매년 1회 개최: 일반지원 분야 신청불가(신규지원 대상)	

○ 지원조건 (의무사항)

- 지원분야별 행사 추진 시 이행 의무 조건

구 분	일반지원 분야	신규지원 분야
행사기간	개·폐막식 포함 2일 이상 개최	개·폐막식 포함 1일 이상 개최
유통 콘텐츠 편수	10편 이상	5편 이상

※ 유통 콘텐츠: 행사 추진을 위해 확보한 영화·영상 IP 또는 저작권 등을 의미함

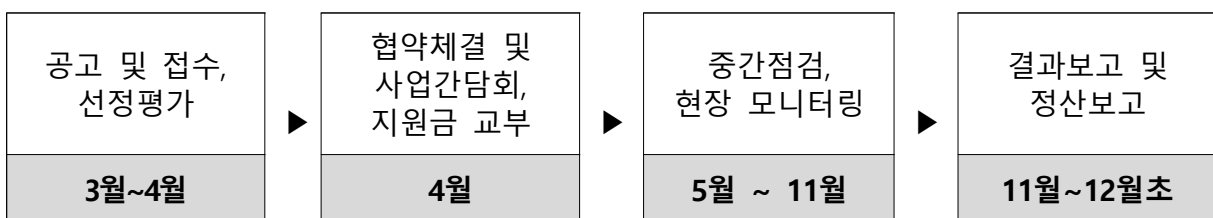
- 지원금 교부 신청 시 지원금의 100% 해당하는 이행보증보험증권 제출 필수
  - ※ 보증보험수수료: 신청자 부담(지원예산 외 부담) / 보험기간: 협약기간 + 60일
  - ※ 보증보험 발행이 불가능한 경우 지원이 취소될 수 있음
- 최종 지원 결정금액의 10% 이상 자부담 매칭 필수, 총사업비(지원금+자부담금) 기준 정산 실시
  - ※ 자부담 재원 미확보 시 협약 체결 불가(선정취소)
- 협약기간은 협약체결일로부터 2026년 12월 4일(금)까지로 하며 사업비 정산은 협약기간 내 완료
- 행사 관련 모든 온·오프라인 홍보물(보도자료 포함) 내 제주특별자치도, 제주콘텐츠진흥원 로고 노출 및 지원 사실 기재 필수
- 사업 수행 성과물 및 운영단체 정보를 연구 및 정책개발 목적으로 활용할 수 있으며 행사 종료 이후에도 관련 정보 제공 요청 시 적극 협조
- 제주콘텐츠진흥원에서 정하는 회계기준에 따른 집행 및 정산 실시

## ○ 참여제한

1. 신청자가 개인, 공공기관, 지방공기업, 정부·지방자치단체의 투자·출연·출자기관인 경우
2. 동일한 사업계획(과제 내용, 산출물 등)에 대하여 제주특별자치도(산하 공공기관 포함) 또는 제주콘텐츠진흥원 타사업으로부터 이미 지원받고 있거나 지원받기로 한 경우(제주특별자치도 지방비 중복지원 불가)
3. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 2항에 해당하는 경우
4. 2024년 3월부터 현재까지 제주콘텐츠진흥원 지원사업 운영관리 규정에 따른 제재 대상 사유로 지원사업 참여제한 제재조치를 받은 경우
  - 외부압력, 허위, 청탁 등 부정한 방법에 의해서 선정된 경우
  - 수행계획서에 허위사실을 기재하였거나, 기타 협약 내용에 대한 중대한 위반을 하였을 경우
  - 지원과제의 중간평가 또는 결과평가 결과가 불합격인 경우
  - 정당한 사유 없이 상당한 기간 내에 사업수행에 착수하지 않는 경우
  - 지원사업자의 사정으로 지원과제의 수행을 포기한 경우
5. 신청일 기준 국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납중인 경우
6. 제주콘텐츠진흥원에서 징수한 금액을 체납한 경우
7. 자본잠식 상태에 해당하거나, 저작권 및 임금체불 등으로 분쟁 혹은 소송 중인 경우
8. 행사의 공익성이 떨어지거나 단순 경연대회로서 참여자(관람객)가 극소수 특정인으로 제한되는 경우
9. 영상·영화 관련 행사가 아닌 콘텐츠 제작 또는 단순 전시, 공연, 학술행사인 경우
10. 단체의 주요사업 및 설립목적 등으로 판단했을 때 행사 개최의 당위성이 없는 경우 (기획·대행사 등)
11. 그밖에 심의위원회에서 지원대상으로 부적절하다고 판단되는 경우

※ 신청자 또는 선정자가 위 사항에 해당되는 사실이 밝혀질 경우 접수 및 선정이 취소될 수 있음

## ○ 운영절차



### 3. 신청 및 접수

○ 공고 및 접수 기간

- 공고기간: 2026. 3. 11.(수) ~ 2026. 4. 9(목)
- 접수기간: 2026. 3. 23.(월) ~ 2026. 4. 9(목) 17:00까지

○ 접수방법

접수방법	주요내용
이메일 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접수처: <a href="mailto:aigaiga@ofjeju.kr">aigaiga@ofjeju.kr</a></li> <li>○ 제출서류: [①과제신청서 + ②첨부서류 + ③발표자료]</li> <li>○ 파일형식: 제출서류 3개를 모두 압축(zip)하여 하나의 파일로 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 파일제목: 영상문화육성지원사업 신청서_000(주관단체명)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>※ 이메일 제출 후 담당자 유선(064-735-0621) 확인 필수</b></p>

○ 제출서류: [①과제신청서 + ②첨부서류 + ③발표자료]

연번	구분	제출서류	비고	제출형식
1	① 과제 신청서 (양식: 붙임2)	지원신청서		PDF 1개로 변환,  제목: 1.과제신청서(기업명).PDF
2		수행계획서	30페이지 이내	
3		수행단체소개서		
4		정부지원 수혜실적	없는 경우 '해당없음' 작성	
5		예산계획서	[붙임3] 참고	
6		자부담금 약속서		
7		개인정보수집동의서	참여인력 필수 기재	
8		평가위원추첨표		
9		참여제한 체크리스트		
10	② 첨부 서류 (양식: 붙임2)	사업자등록증 및 고유번호증	유효 기간 내 발행분	PDF 1개로 변환,  제목: 2.첨부서류(기업명).PDF
11		국세·지방세·4대보험 완납증명서 각 1부	(접수일 기준)	
12		2023~2025년 중 2개년도 이상 연속으로 개최한 영상문화 행사 *실적증명 자료	일반지원 분야 (지원자격 검증자료)	
13		최근 3년간(2023~2025) 유사사업 *실적증명 자료 각 1부	신규지원 분야 (해당 없을 시 미제출)	
14		가점항목 증빙서류 각 1부	가점항목 해당 시	
15	③ 발표 자료	발표평가 PPT	자유양식	PPT 혹은 PDF 제출,  제목: 3.발표자료(기업명).PDF

※ \*실적증명 자료 : 실적증명서, 결과보고서, 언론 보도자료 등 행사 개최 사실을 확인할 수 있는 자료(단순 홍보물 불인정)

※ 신청서 및 기타서류 등 날인이 필요한 부분은 반드시 직인 또는 서명 후 제출

※ 서류 누락, 날인 및 서명 누락, 필수항목 미기재시 별도 보완 없이 심사 제외될 수 있음

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 심사 결과에 대한 개별 평가점수는 공개하지 않음

## ○ 작성요령

### 과제신청서 작성 요령

- [붙임 2] 2026 영상문화육성지원사업 제출서류 양식 활용
- 지원신청서 및 수행계획서는 작성서식(A4용지 종 방향) 작성
  - 수행계획서 본문 내용은 30페이지 이내로 작성
  - 페이지 하단 중앙에 페이지 번호 기재(한글문서기능 '쪽 번호 매기기')
- 붉은 색 글자(설명, 예시)는 삭제 후 제출
- 참여단체가 없을 경우, 참여단체 작성 부분 모두 삭제 후 제출
- 칸이 부족할 경우, 확장하거나 칸을 추가하여 작성 가능
- 기본 양식을 준수하되 추가 기술사항이 있을 경우 변경하여 작성 가능
- 작성지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 사항이 있는 경우 해당항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있음
- 명확한 용어로 표현하고 계량화가 가능한 것은 계량화
- 과제신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며 그 내용이 허위로 판명될 경우에는 선정 후에도 선정 및 지원이 취소됨
- 예산계획서는 [붙임3] 사업비 편성 및 집행기준에 맞추어 작성

### 발표자료 작성 요령 및 관련 사항

- 작성양식: 자유양식 (PPT 등)
- 제출양식: PDF파일 혹은 PPT 파일
- 발표시간을 고려하여 분량 및 내용 구성
  - 발표시간: 15분 / 질의응답 시간: 15분
- 발표자는 주관단체 대표자 혹은 과제총괄책임자로 하는 것을 원칙으로 하며 필요에 따라 발표자가 주관단체 소속 직원임을 확인할 수 있는 서류를 요청할 수 있음
- 제출한 과제계획서를 기반으로 과도한 텍스트보다는 도표, 이미지 적극 활용(권장)
- 행사 세부 추진계획 등 핵심내용은 구체적으로 제시(권장)
- 과제계획서와 발표자료의 내용이 상이하지 않도록 작성
- 표지(행사명, 주관·참여단체명, 주관·참여단체 대표자명) 작성 및 목차 페이지 작성 필수
- 발표자료 포함 사항(권장 / 구성 및 내용 자유 작성)
  - 행사개요(목적, 주제 및 콘셉트, 기간 및 장소 등)
  - 단체소개 및 주요실적(성과)
  - 행사 기획 및 프로그램 구성(기획의도, 프로그램 구성 및 차별성 등)
  - 행사 운영계획(운영조직 구성, 업무분담, 운영일정 및 방식, 안전관리계획 등)
  - 홍보 및 관객 유치계획
  - 예산 편성 및 집행계획
  - 지역 연계 및 기대효과(예측 성과, 지역 문화 및 영상 생태계, 창작자 등과의 연계 등)

## 4. 선정방법 및 기준

- 심사일정: 2026년 4월 중
- 심사방법

1차 서류검토 <형식 요건 사전 검토>	2차 발표평가 <제출서류 및 발표 종합 평가>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 필수 제출 서류 확인(적합여부)</li> <li>- 지원자격, 지원분야, 제외 및 제한 조건 확인</li> <li>- 우대가점 여부 확인</li> <li>- 미적합일 경우 발표심사 제외</li> </ul>	▶
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PT 발표심사 30분 (발표 15분, 질의응답 15분)</li> <li>- 심사위원: 총 5명(외부 전문가)</li> </ul>

※ 1차 서류검토 통과 신청단체는 개별 연락을 통한 발표평가 일시 안내 예정

### ○ 심사기준

#### - 일반지원 분야 배점항목

배점항목	심사 내용	배점
사업기획 및 프로그램 구성의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 목적 및 콘셉트가 명확하고 차별화되었는가</li> <li>- 사업기획(프로그램 구성, 상영작, 부대프로그램, 게스트 초청 등)이 체계적이고 완성도가 있는가?</li> <li>- 행사 주제와 프로그램 내용이 논리적으로 연결되어 있는가</li> <li>- 세부 사업운영 계획이 구체적이고 충실하게 작성되었는가</li> <li>- 이전 추진 행사의 성과와 개선·발전 요소가 있는가</li> </ul>	<b>25점</b>
행사운영 역량 및 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영 조직 구성 및 역할 분담이 명확한가</li> <li>- 행사의 규모, 추진 일정 및 준비 계획이 현실적인가</li> <li>- 유사 행사 운영 경험 또는 관련 전문성이 있는가</li> </ul>	<b>15점</b>
홍보계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 홍보 계획 및 전략이 구체적으로 수립되어 있는가</li> <li>- 온오프라인 홍보 계획의 실효성이 있는가</li> <li>- 목표 관객층 설정 및 관객 유치 전략이 제시되어 있는가</li> </ul>	<b>15점</b>
예산계획의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 규모 대비 예산 편성이 합리적인가</li> <li>- 단일 항목 과다 편성 또는 불균형 구조는 없는가</li> <li>- 예산 집행 계획(집행일정 및 관리계획 등)이 명확한가</li> </ul>	<b>15점</b>
지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 정체성이 명확하고 지속 운영 가능성이 있는가</li> <li>- 향후 행사 발전 방향 및 중장기 운영 계획이 제시되어 있는가</li> <li>- 행사의 점진적 성장 가능성이 있는가</li> </ul>	<b>15점</b>
지역 기여도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도민 문화향유 확대에 실질적으로 기여할 수 있는가</li> <li>- 지역 창작자 또는 문화예술인 참여 구조가 있는가</li> <li>- 제주 출신 또는 제주를 기반으로 활동 중인 감독 및 제작자(사)가 제작한 영상 영화의 편성이 되어있는가</li> </ul>	<b>15점</b>
<b>합계</b>		<b>100점</b>

- 신규지원 분야 배점항목

배점항목	심사 내용	배점
사업기획 및 프로그램 구성의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 목적 및 기획 의도가 명확하게 제시되어 있는가</li> <li>- 신규 행사로서 차별성 또는 독창성이 있는가</li> <li>- 사업기획(프로그램 구성, 상영작, 부대프로그램, 게스트 초청 등)이 체계적이고 완성도가 있는가?</li> <li>- 행사 주제와 프로그램 내용이 논리적으로 연결되어 있는가</li> <li>- 세부 사업운영 계획이 구체적이고 충실하게 작성되었는가</li> </ul>	25점
행사운영 역량 및 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 운영 조직 및 역할 분담이 명확한가</li> <li>- 행사 추진 일정이 현실적으로 계획되어 있는가</li> <li>- 행사 운영을 위한 협력 기관 또는 협력 인력이 확보되어 있는가</li> <li>- 행사 운영을 위한 장소 및 인프라 확보 계획이 있는가</li> </ul>	20점
홍보계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 홍보 계획 및 전략이 구체적으로 수립되어 있는가</li> <li>- 온오프라인 홍보 계획의 실효성이 있는가</li> <li>- 목표 관객층 설정 및 관객 유치 전략이 제시되어 있는가</li> </ul>	15점
예산계획의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 규모 대비 예산 편성이 합리적인가</li> <li>- 단일 항목 과다 편성 또는 불균형 구조는 없는가</li> <li>- 예산 집행 계획(집행일정 및 관리계획 등)이 명확한가</li> </ul>	15점
지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 정체성이 명확하고 지속 운영 가능성이 있는가</li> <li>- 행사의 점진적 성장 가능성이 있는가</li> </ul>	10점
지역 기여도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도민 문화향유 확대에 실질적으로 기여할 수 있는가</li> <li>- 지역 창작자 또는 문화예술인 참여 구조가 있는가</li> <li>- 제주 출신 또는 제주를 기반으로 활동 중인 감독 및 제작자(사)가 제작한 영상 영화의 편성이 되어있는가</li> </ul>	15점
<b>합계</b>		<b>100점</b>

- (공통) 가점항목

배점항목	심사 내용	배점	
추가 가점	진흥원 입주기업	- 제주콘텐츠진흥원 운영시설 입주기업	2점
	ESG 교육이수	- ESG 주제 관련 정부 또는 공공기관 시행 강의 이수기업 *대표자, 과제책임자 이수 필수(교육 이수증 제출 시 인정) * 2026년 수료건만 인정	1점
	장애인 기업 및 장애인 지원단체	- 장애인기업활동 촉진법 제2조 제2호에 따른 장애인 기업 - 제주특별자치도 장애인지원단체 조례 제2조에 해당하는 기관 단체	2점
	(예비) 사회적 기업	- 사회적기업 육성법 제7조에 따른 사회적 기업 인증 기관 단체 및 예비 사회적기업 인증단체	1점

※ 심의위원회에서 심사항목을 종합적으로 심사하여 선정행사에 대한 지원금 결정

## ○ 선정기준

- 심의위원 평가 점수의 산술평균 점수산출(집계점수), 고득점순 선정
- 동점 발생 시 아래 배점항목 순으로 각 배점항목(1개)의 고득점 순 선정
  - ①사업기획 및 프로그램 구성의 적절성 - ②행사운영 역량 및 실현가능성 - ③지역기여도
  - ④지속가능성 - ⑤홍보계획의 적절성 - ⑥예산계획의 적정성
- 추가 가점항목은 집계점수 60점 이상 건에 한하여 적용
- 집계점수 60점 이하는 부적격 처리

## 5. 기타사항

- 본 사업은 보조금 관리에 관한 법률 및 동법 시행령, 제주콘텐츠진흥원에서 정하는 관련 규정 및 규칙 등에 의거하여 수행되며 선정된 수행기업(자)은 이를 숙지하고 준수해야 함
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 관련 법령 및 규정의 미숙지로 인한 불이익은 신청단체(자), 수행단체(자)의 책임으로 봄
- 행사 진행 착수 이후 중요한 변동사항이 있는 경우 즉시 진흥원에 보고하여야 하며 필요한 경우 승인을 얻어야 함
- 진흥원은 행사진행 상황을 점검하기 위해 모니터링을 시행할 수 있으며, 모니터링 업무에 적극 협조하여야 함
- 집행자금 및 수입내역에 대한 감사권을 행사할 수 있음
- 다음의 경우 지원금 환수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
  - 협약기한 내 행사를 중단·포기하는 경우
  - 불성실한 진행, 기획의도의 변질로 선정취지를 심히 위배하는 경우
  - 정당한 사유 없이 협약기한 내 관련 서류를 제출하지 않은 경우
  - 청탁, 허위사실 기재 등 부정한 방법에 의하여 지원을 받은 경우
  - 선정이 취소된 경우 기 지급된 지원금 전액 환수(이자포함 금액이며, 이행하지 않을 경우 이행보증보험에 의거 강제 환수조치)
- ※ 행사가 중단 또는 미 개최된 경우 사유별 제재 조치 시행

※ 사업내용 및 지원사항은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 사업요강 및 접수요령 미숙지에 따른 불이익은 신청단체(자), 수행단체(자)의 책임으로 봄

※ 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 수정공고 추진

## 6. 문의처

담당부서	이메일	전화
콘텐츠확산팀	aigaiga@ofjeju.kr	064)735-0621