

## 2026년도 제주콘텐츠코리아랩 운영사업 지역소재 기반 미드폼 영상 콘텐츠 제작 지원사업 모집공고

(재)제주콘텐츠진흥원은 제주고유의 역사·설화·유배문화 등 지역 자원을 활용한 「지역소재 기반 미드폼 영상 콘텐츠 제작 지원사업」을 시행하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 6. 24. (재)제주콘텐츠진흥원장

### 1 사업목적

- 제주 고유의 소재를 기반으로 미드폼 영상 콘텐츠 제작지원을 통해 지역 기반 콘텐츠 IP 발굴 및 사업화 추진

### 2 사업개요

- 사업명: 지역소재 기반 미드폼 영상 콘텐츠 제작 지원사업
- 사업기간: 2026. 6. ~ 12.
  - 협약기간: 협약체결일 ~ 2026. 11. 20.
- 사업내용: 제주 고유의 역사·설화·유배 등 지역 문화 자원을 활용한 미드폼 영상 콘텐츠 제작 지원을 통해 콘텐츠 지식재산(IP) 발굴
- 지원분야: 제주의 역사·설화·유배·민담 등을 소재로 활용한 극영화·드라마 형식의 미드폼(10~20분 분량) 영상 콘텐츠
- 지원규모
  - 총 3개 기업 내외, 총 180,000천원 이내 차등 지원
  - 미드폼 1편당 5,000만원 이내 지원금 편성 가능
    - ※ 편당 최대 지원금은 상한 기준으로, 실제 제작 규모에 따라 그 이하 금액으로 신청 가능하며, 평가 결과 및 예산 범위 내에서 차등 지원 예정

## ○ 지원대상

- 공고일 기준 주사업장이 제주특별자치도에 소재한 「문화산업 진흥 기본법」 제2조에 따른 ‘문화산업’ 분야를 영위하는 사업자

<문화산업진흥기본법> 제2조 제1항

“문화산업”이란 문화상품의 기획, 개발, 제작, 생산, 유통, 소비 등과 이에 관련된 서비스를 하는 산업을 말하며, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 포함한다.

가. 영화·비디오물과 관련된 산업

나. 음악·게임과 관련된 산업

다. 출판·인쇄·정기간행물과 관련된 산업

라. 방송영상물과 관련된 산업

마. 문화재와 관련된 산업

바. 만화·캐릭터·애니메이션·에듀테인먼트·모바일문화콘텐츠·디자인(산업디자인 제외)·광고·공연·미술품·공예품과 관련된 산업

사. 디지털문화콘텐츠, 사용자제작문화콘텐츠 및 멀티미디어문화콘텐츠의 수집·가공·개발·제작·생산·저장·검색·유통 등과 이에 관련된 서비스를 하는 산업

아. 대중문화예술산업

자. 전통적인 소재와 기법을 활용하여 상품의 생산과 유통이 이루어지는 산업으로서의 의상, 조형물, 장식용품, 소품 및 생활용품 등과 관련된 산업

차. 문화상품을 대상으로 하는 전시회·박람회·견본시장 및 축제 등과 관련된 산업  
(다만, 전시산업발전법 제2조제2호의 전시회·박람회·견본시장과 관련된 산업은 제외)

카. 가목부터 차목까지의 규정에 해당하는 각 문화산업 중 둘 이상이 혼합된 산업

## ○ 제작과업 ※ 아래 3개 과업은 선정기업이 사업기간 내 반드시 이행하여야 하는 필수 과업임

| 구분 | 과업        | 주요내용  | 이행 기준 및 조건   |
|----|-----------|---|--|
| ①  | 미드폼 제작    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 분량: 10~20분 내외</li> <li>• 소재: 제주의 역사·설화·유배문화·민담 등 지역 고유 소재 활용</li> <li>• 지원 편수: 최대 2편까지 지원 가능</li> <li>• 규격: Full HD(1920×1080) 이상</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026. 10. 30. 내 제작 완료 및 완성본 제출 필수</li> </ul>                                    |
| ②  | 홍보용 숏폼 제작 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 유형: 티저·메이킹 필름·하이라이트 클립 등</li> <li>• 목적: 미드폼 콘텐츠 홍보 및 온라인 확산 활용 등</li> <li>• 편수: 지원 미드폼 편당 1편 이상</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 미드폼 완성본과 함께 결과물로 제출 필수</li> </ul>   |
| ③  | 유통·사업화    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청 시 사업화 전략 포함 유통·사업화 계획 제출</li> <li>• 사업기간 내 계획서에 따른 유통 활동 이행</li> <li>• 유통 채널 예시: 영화제·공모전 출품, OTT·온라인 플랫폼 송출, 자체 상영회 등</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 유통·사업화 실적 1건 이상 달성 필수</li> <li>• 사업 종료 후 성과 활용 보고서 제출 (2027. 12월 예정)</li> </ul> |

## ○ 제작조건

- 지역 소재를 활용한 극영화·드라마 형식으로 제작
- 단순 기록영상, 홍보영상, 브이로그 등 비서사형 콘텐츠는 제외
- 전체 촬영일수의 80%이상 제주 지역에서 촬영 진행하여야 함
- AI 활용 비중은 전체 제작공정의 보조적 활용 범위 내에서 10% 이내로 제한하며, 신청 시 AI 활용 여부, 활용 공정, 활용 범위 및 저작권·초상권 침해 방지계획을 제출하여야 함
- 최종 결과물은 Full HD 이상 규격으로, 방송, OTT, 플랫폼 유통이 가능한 수준의 완성도를 확보하여야 함

## ○ 지원금 사용가능 항목 ※ [붙임3] 사업비 집행기준 참조

- 단 본 사업의 총사업비는 부가가치세를 포함한 총액 기준으로, 지원금은 부가가치세를 제외한 공급가액 기준으로 집행해야함

| 구분    |           | 집행내역  |
|-------|-----------|---|
| 인건비   |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 감독, 작가, 촬영, 편집 등 제작 참여 인력 인건비 및 출연·섭외비</li> <li>• 프리랜서, 단기계약 인력 활용 가능</li> <li>※ 신청기업 대표자 인건비 불인정되며, 인건비는 총 지원금의 70% 이내 편성</li> <li>※ 관련 법령에 따른 원천징수 및 4대 보험 등 제반 의무를 준수하여야 함</li> <li>※ 2026년 최저임금 기준준수(시급: 10,320원, 월급: 2,156,880원)</li> </ul> |
| 운영비   | 일반 수용비    | • 촬영 진행에 필요한 소모성 재료비 및 인쇄비(대본집) 등   |
|       | 공공요금 및 제세 | • 소프트웨어 및 클라우드 서비스 이용료, 보험료 등   |
|       | 임차비       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 촬영장소 대관료(세트장, 외부 로케이션 등)</li> <li>• 촬영·조명·음향 장비 임차료</li> <li>• 소품, 의상, 차량 등 제작 수행에 필요한 물품 임차료</li> <li>※ 단순 사무실 임차 및 상시 운영 목적의 임차료는 편성 불가</li> </ul>   |
|       | 용역비       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 세트 제작, 소품 제작, 의상 제작 등의 위탁 제작 관련 비용</li> <li>• 영상 편집, 색보정, 음향, 믹싱, CG 등 후반 제작 관련 비용</li> <li>※ 외주용역비는 총 지원금의 50% 이내 편성</li> </ul>   |
| 국내여비  |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원사업과 직접 관련된 도외 출장에 한해 항공, 숙박비 집행</li> <li>※ 출장 시 신청서 및 결과, 증빙자료 제출 필수</li> <li>※ 여비산정기준은 &lt;공무원 여비규정&gt; 준용</li> </ul>   |
| 업무추진비 |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 촬영 진행에 따른 식비, 다과비 등</li> <li>※ 촬영일지, 사진, 증빙자료 제출 필수</li> </ul>   |

### 3 신청접수 및 제출서류

○ 공고 및 접수 기간

- 공고기간 : 2026.6.24.(수) ~ 2026.7.15.(수) 15:00까지
- 접수기간 : 2026.7.1.(수) ~ 2026.7.15.(수) 15:00까지

○ 접수방법 및 접수처 : 이메일 접수 (제출 후 담당자 유선 확인 필수)

| 담당자              | 연락처          | 이메일 주소            |
|------------------|--------------|-------------------|
| 콘텐츠인재팀 김명주 선임연구원 | 064-735-0635 | kmj0716@ofjeju.kr |

※ 제출서류(양식)는 진흥원 누리집(<http://ofjeju.kr>) 공지사항 또는 사업신청 참조

○ 제출서류 : 제공 신청양식을 활용하여 유의사항 확인 후 작성

| 구분 | 제출서류                         | 유의사항  |
|----|------------------------------|---|
| 1  | 지원사업 신청서 (붙임1)               | 최대 1페이지 이내, 기업 직인 날인 필수   |
| 2  | 지원사업 계획서 (붙임2)               | 최대 10페이지 이내로 작성   |
| 3  | 수행기업 소개서 (붙임3)               | -   |
| 4  | 사업비 편성, 위탁용역 계획 (붙임4)        | 붙임3 '사업비 집행 기준' 참고  |
| 5  | 참여제한 자가진단서 (붙임5)             | 신청기업 직인 날인 필수   |
| 6  | 목표도달 요약서 (붙임6)               | 신청기업 직인 날인 필수   |
| 7  | 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (붙임7)      | 해당자 자필서명 필수   |
| 8  | 작품 활용 동의서 (붙임8)              | 신청기업 직인 날인 필수   |
| 9  | 평가위원 추천표 (붙임9)               | 신청기업 직인 날인 필수   |
| 10 | 사업자등록증, 법인등기부등본 (붙임10)       | 사업자 등록증 외 모든 제출 서류는<br>공고일 이후 발급분으로 제한<br><br>· 개인사업자의 경우 법인등기부등본 제출 X              |
| 11 | 국세·지방세 납세증명서 (붙임11)          |   |
| 12 | 4대보험 완납증명서 (붙임12)            |   |
| 13 | 표준재무제표증명원(2024~2025년) (붙임13) |   |
| 14 | 우대가점 관련 증빙서류 (붙임14)          | · 입주기업 확인서는 입주시설 담당자에게<br>요청하여 발급 요망<br>· ESG 교육은 대표자 이수 필수이며, 2026년<br>수료 건에 한해 인정 |
| 15 | 발표자료(PPT)                    | 발표평가를 위한 자료 별도 파일로 제출   |

※ 1~14번 제출서류는 1개의 PDF 파일로 변환하여 원본 한글파일(hwp)과 함께 제출  
 ※ 누락·오기재·파일 오류 등으로 인한 불이익은 신청자에 있으며 일체 반환하지 않음

## 4 평가 및 선정

- 평가일정 : 2026년 7월 중
- 평가장소 : 제주콘텐츠진흥원(제주시 신산로 82)
- 평가방법 : 대면평가/ 발표(10분) + 질의응답(10분) ※ 20분 예정
- 평가위원 구성
  - 해당 분야 전문 지식을 갖춘 평가위원(외부전문가) 총 15인을 5개 분야(분야별 3인)로 구분하여 예비후보 구성
  - 신청기업은 각 분야별 예비후보 3인 중 1인을 선택(총 5개 선택)
  - 접수 결과 다빈도 순으로 후보자 풀 내 최종 평가위원 구성
- 평가기준 : 사업이해도, 기획력 및 작품성, 역량 등

| 평가항목            | 내용  | 배점         |
|-----------------|---|------------|
| 사업 이해도 및 과제 부합성 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업목적 및 지원분야에 대한 이해도가 높은가</li> <li>• 지역소재를 콘텐츠의 핵심 서사 및 모티프로 적절히 활용하고 있는가</li> <li>• 제안 과제가 지원분야 및 제작조건에 부합하는가</li> </ul>   | 25         |
| 기획력 및 작품성       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 콘텐츠 기획의 독창성 및 차별성이 우수한가</li> <li>• 이야기 구조와 전개가 완성도 있게 구성되어 있는가</li> <li>• 미드폼 콘텐츠 형식에 적합한 스토리 구성 및 연출계획 수립 여부</li> </ul>   | 25         |
| 제작 수행역량         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제작 실적 및 수행 경험 등 참여인력 전문성이 우수한가</li> <li>• 제작 일정 및 예산 계획이 구체적이고 타당한가</li> <li>• 목표 수준의 결과물을 제작할 수 있는 역량을 보유하고 있는가</li> </ul>  | 25         |
| 사업화 및 유통 가능성    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 콘텐츠의 시장 경쟁력 및 시청자 흡인력이 우수한가</li> <li>• 장르적 완성도 및 IP 확장 가능성이 있는가</li> <li>• 후속 사업화 및 수익화 가능성이 높은가</li> </ul>  | 25         |
| <b>합계</b>       |   | <b>100</b> |
| 우대가점            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청일 기준 제주콘텐츠진흥원 운영시설 입주기업 (2점)</li> <li>• 인증 사회적 기업(예비 포함) (1점), 여성기업 인증기업 (1점)</li> <li>• ESG 주제 관련 정부 또는 공공기관 시행 강의 이수 (대표자 이수 필수, 2026년 수료 건에 한하여 인정) (1점)</li> </ul> | 최대 5점      |

## ○ 선정기준

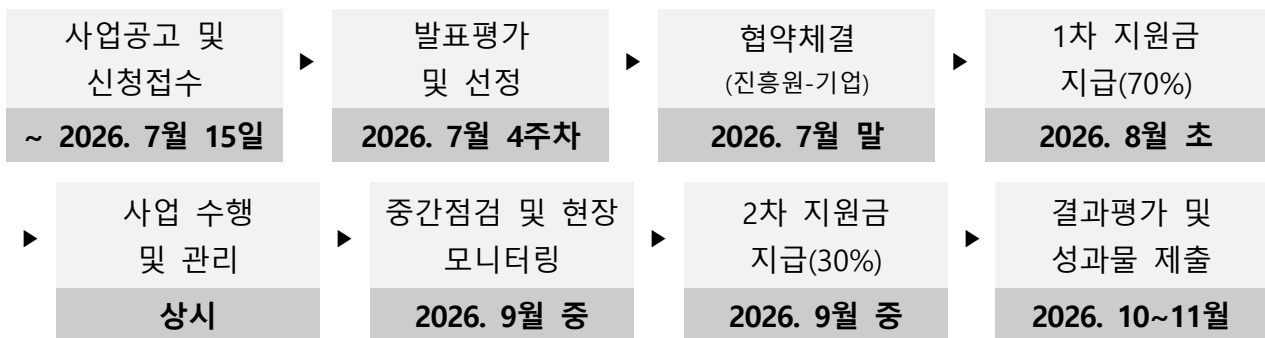
- 심사점수 60점 이상 평점 고득점 순으로 선발하며, 심사점수는 심의위원 최고 및 최저점수를 포함한 종합 산술평균 점수로 산정
  - ※ 동점 발생 시 ① 사업화 및 유통 가능성, ② 기획력 및 작품성, ③ 제작 수행역량, ④ 사업 이해도 및 과제 부합성 고득점 순으로 우선순위를 정하며, 그럼에도 동점인 경우 심의위원회 논의를 통해 최종 결정함
- 지원금액은 심의위원회 결정에 따라 예산범위 내 조정되거나 선정하지 않을 수 있으며, 이 경우 공고기간 연장 가능
- 우대가점은 평균 60점 이상인 경우에 한하여 최대 5점까지 인정하며, 증빙서류를 제출하여야 함

## ○ 결과통보

- 선정결과는 평가 완료 후 7일 이내 진흥원 홈페이지 공지 및 선정 기업 대상 개별 통보 예정

## 5 지원금 지급 및 절차

### ○ 지원사업 전체 일정



### ○ 지원금 지급 : 선정 과제에 대해 2회 분할 지급

- 1차 지원금 : 협약체결 후 1차(70%) 지급
- 2차 지원금 : 중간점검 결과 진행에 차질이 없는 경우 2차(30%) 지급

### ○ 사업비 집행

- 수행기업은 협약체결을 위해 지원금에 해당하는 금액만큼 이행보증 보험증권을 발급받아 제출해야 함 (보험료는 사업비 집행 불가)

- 본 사업의 총사업비는 부가가치세를 포함한 총액 기준으로 지원금은 부가가치세를 제외한 공급가액 기준으로 집행해야함

○ 사업 성과물 제출 및 결과보고

- 결과평가 추진을 위해 사업 성과물(미드폼 완성본)은 협약종료일(2026.11.20.) 이전인 **2026.10.30. 까지 제출**하여야함
- 결과평가 추진 후 평가과정에서 제시된 보완사항이 있는 경우 반영하여 최종 완성본을 **2026.11.13.까지 제출**하여야함

○ 저작권 귀속

- 본 사업을 통해 제작된 콘텐츠의 저작권은 제작기업에 귀속됨
- 단, 진흥원은 비영리 목적의 홍보·상영·온라인 게시에 한하여 해당 콘텐츠를 무상으로 활용할 수 있음
- 선정기업은 제3자의 저작권·초상권·상표권 등 지식재산권을 침해하지 않도록 하여야 하며, 이에 관한 분쟁 발생 시 해당 기업이 전적으로 책임을 짐

○ 결과물의 활용

- 최종 결과물은 한국콘텐츠진흥원 및 제주콘텐츠진흥원의 사업성과 확산을 위한 홍보·전시·상영·온라인 게시 등에 활용될 수 있음
- 선정기업은 결과물 활용에 필요한 자료 제출 및 협조 의무를 이행하여야 함

○ 지원금 환수 및 제재

- 아래 사유 발생 시 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 지원금 전액 또는 일부를 환수하며, 가산금(법정이자) 및 제재부가금이 부과될 수 있음

| 환수 사유            | 조 치                                 |
|------------------|-------------------------------------|
| 사업 미수행 또는 과업 미이행 | 지원금 전액 환수 + 향후 참여 제한                |
| 지원금 목적 외 사용·부정집행 | 해당 금액 환수 + 제재부가금 부과 (최대 지원금의 5배 이내) |
| 허위 서류 제출·자격 미충족  | 지원금 전액 환수                           |
| 협약 위반 및 의무사항 미이행 | 위반 정도에 따라 일부 또는 전액 환수 후 차기 사업 참여 제한 |

## 6 기타사항

### ○ 지원제외 및 참여제한

- 아래 사항이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여 제한 등 제재 조치를 취할 수 있음

#### 지원제외 및 참가자격 제한 사항

##### ① 중복지원 및 사업 부적합

- 동일 또는 유사한 과제로 정부·지자체·공공기관 지원사업에 지원받고 있는 경우

##### ② 보조금 및 협약 위반 이력

- 보조금 부정수급으로 참여 제한 제재 기간 중인 기업
- 진흥원 또는 타 기관 협약·계약 위반, 환수 미이행, 체납 등으로 참여 제한 중인 기업

##### ③ 기업 건전성 및 경영상태

- 국세, 지방세, 4대보험료를 체납 중인 기업 (신청일 이전 완납 시 참여 가능)
- 금융기관 채무불이행 등으로 규제 중이거나 규제 종료 후 1년이 경과하지 않은 기업
- 완전 자본잠식 상태이거나 법정관리, 화의, 파산 절차가 진행 중인 기업

##### ④ 사업 수행 신뢰성 부적합

- 사업 수행에 필요한 조직·인력·기술 역량이 현저히 부족하다고 판단되는 경우
- 제출서류를 허위로 기재하거나 주요 내용을 의도적으로 누락한 경우

##### ⑤ 이해충돌 및 부정 참여

- 동일 기업 또는 특수관계 기업(계열사 등) 간 부당한 지원금 배분 구조를 가진 경우
- 기업 대표자의 배우자, 직계존비속, 형제·자매 등 친족 관계인 자를 채용하려는 경우

##### ⑥ 기타 사항

- 「보조금 관리에 관한 법률」, 등 관련 법령에 따른 참여 제한 대상
- 성범죄, 노동법 위반 등으로 사업 참여가 제한되는 자(대표자 및 주요 참여자 포함)

※ 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 수정 공고 추진

※ 사업요강 및 접수요령 미숙지에 따른 불이익은 신청자 책임으로 봄