

## 『2026 제주 로케이션 영상물 제작비 지원사업2차』 공고

제주특별자치도와 (재)제주콘텐츠진흥원에서는 「2026년 제주 로케이션 유치지원」 사업추진에 따른 영상물 제작비 지원사업을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 10. 12. (재)제주콘텐츠진흥원장

### 1. 사업목적

- 제주에서 촬영제작하는 영상물에 대한 지원을 통해 제주 브랜드 가치를 홍보하고 도내 영상문화산업 등 지역경제 발전에 기여하고자 함

### 2. 사업개요

- 공 고 명: 2026 제주 로케이션 영상물 제작비 지원사업(인센티브)
- 공고기간: 2026년 10월 12일(월) ~ 11월 25일(수) (45일간)
- 접수기간: 2026년 11월 16일(월) ~ 11월 25일(수) 15:00까지(10일간)
- 지원대상: 도내 5회 차 이상 도내소비액 1천만 원 이상(2026년 1월 1일 이후 기준)
  - ※ 2026. 1. 1.~2026. 11. 22.기간 중 제주에서 촬영을 완료한 작품
  - ※ 예능, 웹 드라마, 해외(방영/개봉) 다큐멘터리의 경우 도내 3회차 이상, 도내소비액 1천만 원 이상
  - ※ 해외작품의 경우 국내 PS(Production service) 업체를 통해 신청이 가능

| 분야                                                                                                          | 지원내용                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. 극장 개봉 확정 장편극영화<br>2. 지상파 중편 CATV, 유료 OTT 플랫폼 방영(편성) 확정 드라마 및 예능<br>3. 해외 다큐멘터리(해외 편성 확정 시 공동제작 작품 지원 가능) | 도내 소비액의 30%<br>(백원 단위 절사)<br>최대 100,000천원 지원<br>(예능 최대 20,000천원) |

- 선정방법: 외부심사위원 5명으로 구성하여 심사

## ○ 지원 상세기준

| 구분   | 상세기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청대상 | 국내 영화/드라마 제작업 등 신고를 한 제작사 대표 또는 프로듀서<br>※ 해외 작품의 경우 한국 측 진행 프로덕션(PS) 통해 신청가능                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 제외대상 | 1. 신청일 기준 국세·지방세 체납 사실이 있거나 중앙정부 또는 지자체 지원 사업에 참여 제한 중인 경우<br>2. '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령' 제92조의 규정에 해당하는 경우<br>3. 제주콘텐츠진흥원 지원사업 참여 제한 대상자<br>4. 영화진흥위원회 공정환경조성센터 또는 영화인 신문고 등을 통해 각종 분쟁 중인 피신고인<br>5. 성범죄로 기소되었거나 재판 중인 지원 대상자가 향후 형 또는 치료감호의 선고 판결이 확정될 경우<br>6. 작품 내 시나리오, 음원, 상표권 등 저작권 및 지식재산권 침해 행위가 있는 경우 또는 분쟁 중인 경우<br>7. 촬영으로 인한 자연환경보전법 위반, 야생생물 보호 및 관리에 관한 법률 위반 등 제주 자연 생태계를 훼손한 경우<br>8. 제주다양성영화 제작지원작 제외/웹 드라마의 경우 무료 OTT(ex youtube) 채널에만 업로드하는 경우 제외<br>9. 본 사업 목적상 국내 다큐멘터리, 인포테인먼트, 지역 TV 프로그램(예능제외), 단편 또는 실험영화는 제외<br>10. 포르노그래피, 폭력미화, 인권침해, 역사왜곡 등 사회질서 및 사회 미풍양속에 반하는 영상물 제외 |

## ○ 선정기준 및 배점표

### - 평가항목(안)

| 평가항목         | 주요 내용                                                                                                                                                                                                                 | 배점 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 지역경제 기여도     | ·지역 내 소비 지출 규모(숙박, 식비, 장비, 자재 등)<br>·촬영일수<br>·전체 대비 지역 촬영 비중                                                                                                                                                          | 30 |
| 작품 완성도 및 파급력 | ·유통 가능성<br>·국내외 방영·개봉 가능성,<br>·OTT 포함 여부                                                                                                                                                                              | 30 |
| 촬영 일정 및 분량   | ·실제 촬영일 수<br>·촬영 장소 수<br>·전체 분량 중 제주 지역 촬영 비중                                                                                                                                                                         | 25 |
| 제주형 문화 기여도   | ·제주 고유성 반영<br>-제주 소재 스토리텔링(해녀, 43사건, 제주 신화 및 전통 등 활용여부)<br>-제주어 보존 기여도(작품 내 제주어 사용 빈도 등)<br>-상징 경관 노출도(자연유산, 오름 등 상징성 높은 경관 노출 비중)<br>·지역 생태계 기여<br>-지역 인력 참여도<br>-지역 인프라 활용도<br>·브랜드 파급효과(세트장 보존, 투어코스 개발, 시사회 개최 등) | 10 |
| 지속가능한 제작     | ·친환경 촬영 실천<br>- 전기차 또는 하이브리드 차량 사용(렌트 계약서 등 증빙)<br>- 촬영 종료 후 현장 원상복구 확인서 제출(현장 사진 첨부)                                                                                                                                 | 5  |

○ 가산점

- 제주실내영상스튜디오 장기임대 30일 이상 대여 작품은 가산점 5점 부여

○ 지원비율

| 점수범위    | 지원최대금액(A)        | 최종 지급기준(B)           | 금액                                  |
|---------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 90점 이상  | (도내소비액<br>× 30%) | 지원가능금액(A)의 91 ~ 100% | 최대 100,000천원 지원<br>(예능 최대 20,000천원) |
| 70점~89점 |                  | 지원가능금액(A)의 61 ~ 90%  |                                     |
| 60점~69점 |                  | 지원가능금액(A)의 40 ~ 60%  |                                     |

- 인센티브 예산상황에 따라 최종지급금액은 변동가능

### 3. 신청접수

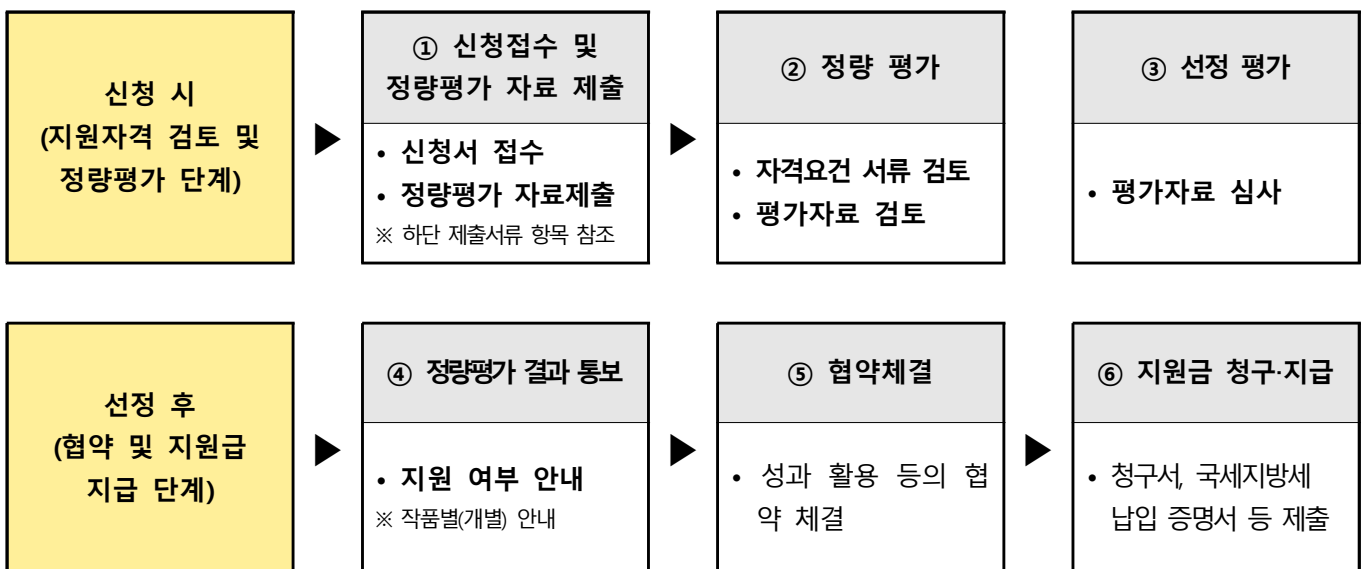
○ 접수기간: 2026년 11월 16일(월) ~ 11월 25일(수) 15:00까지(10일간)

○ 접수방법: 이메일 접수 [rhgusw1212@ofjeju.kr](mailto:rhgusw1212@ofjeju.kr)

※ 제출 후 확인 전화 필수(☎ 064-735-0662 )

※ 제출 서류(양식)는 진흥원 홈페이지 공지사항 참조

○ 신청 및 지원 절차



○ 지원내용: 도내 소비액의 최대 30%(부가세 제외, 최대 1억원)

- 도내소비액 인정 기준

| 인<br>건<br>비 | 구 분            | 내 용                                                                                                                                                                                           |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 비목정의           | <ul style="list-style-type: none"> <li>제주 거주 참여인력 현황에 명시한 촬영 스텝에 한하여 직접 지급되는 인건비</li> <li>제주에 거주하며 활동 중인 배우 출연료</li> </ul>                                                                    |
|             | 집행 및 증빙기준      | <ul style="list-style-type: none"> <li>제주촬영 기간 내에 한하여 소속기관의 급여기준에 따른 실지금액 외 별도의 계약(참여기간 및 참여율 등)에 의하여 집행하되 내부 인력 급여성 경비 불인정</li> <li>계좌 이체거래만 가능</li> </ul>                                   |
|             | 참고사항<br>(주의사항) | <ul style="list-style-type: none"> <li>제주특별자치도에 거주하는 인원에 한함(주민등록상 제주특별자치도)</li> <li>인건비는 전체 예산의 30%를 초과할 수 없음</li> <li>실제 지급 대상자별 신분 확인자료(주민등록증 등) 및 지급내역(계좌이체 증빙)을 제출한 경우에 한하여 인정</li> </ul> |

| 임<br>차<br>비 | 구 분            | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 비목정의           | <ul style="list-style-type: none"> <li>외부장비 및 장소 섭외 제반 등의 시설물의 사용과 같이 순수 임차 비용 (제주도내 업체에 한함)</li> </ul>                                                                                                                                                |
|             | 집행 및 증빙기준      | <ul style="list-style-type: none"> <li>외부장비 예 : 촬영·조명·음향장비, 특수효과, 특수장비, 운반비, 중계장비, 차량 임차료 등</li> <li>외부시설 예 : 장소 섭외비, 녹음실 및 편집실 임차비 등(사무실 임차료 제외)</li> <li>금액을 불문하고 계좌이체(세금계산서) 및 법인카드, 사업자 전용 신용카드를 원칙으로 함 (계좌이체 시 사업자등록증, 통장사본, 이체확인증 첨부)</li> </ul> |
|             | 참고사항<br>(주의사항) | <ul style="list-style-type: none"> <li>자가시설 이용료 등 제작과 관련되지 않은 임차비 불인정</li> <li>자산취득비(장비 구입비 등) 불인정</li> </ul>                                                                                                                                          |

- 장소임차료: 장소사용계약서, 임차장소촬영사진 2장 이상 포함

| 제<br>작<br>진<br>행<br>비 | 구 분            | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | 비목정의           | <ul style="list-style-type: none"> <li>영상물 제작을 위한 제주도내 진행비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |
|                       | 집행 및 증빙기준      | <ul style="list-style-type: none"> <li>숙박비, 식비(일반음식점에 한함), 부식비, 유류비, 미술비, 소품 대여비 등 도내에서 사용되는 진행비 일체</li> <li>금액을 불문하고 계좌이체(세금계산서) 및 법인카드, 사업자 전용 신용카드를 원칙으로 함</li> <li>인건비 수당으로 지급할 수 없음</li> <li>본 사업과 관련하여 구매하는 소모품은 소명 가능할 경우만 인정</li> </ul>                               |
|                       | 참고사항<br>(주의사항) | <ul style="list-style-type: none"> <li>유흥업소 및 일반주점, 주류, 사우나, 담배 및 기타 회식비 등 불인정</li> <li>개인에게는 지급할 수 없으며, 전화요금 및 공과금 등 경상경비 불인정</li> <li>숙박의 경우 사용 인원 명단 첨부</li> <li>개인카드/개인 현금영수증/간이영수증 불인정</li> <li>개인소모성 비용 불인정(병원비, 약값 등)</li> <li>대중교통비(버스, 기차, 택시), 주차비 등 불인정</li> </ul> |

- 숙박비: 숙소배정표 첨부

## ○ 유의사항

- 인센티브 예산 상황에 따라 최대 인정액보다 작을 수 있음
- <2026 제주 국내·외 기획개발 지원사업>과 동일 지출 항목에 대해 중복지원 불가
- 자격요건, 결격사유 등을 확인하기 위하여 사전협의 과정을 거쳐야 하며 검토 결과 부적격 제작사의 경우 지원하지 않을 수 있음
- 2026년 1월 1일부터 11월 22일까지 도내소비액만을 인정함
  - ※ 접수 이후 촬영분(회차, 도내소비액 등)은 불인정
- 서류 미비는 따로 안내하지 않으며, 첨부서류가 충분치 못한 경우 접수 불인정
- 항공 및 선박료 제외
- 최종지원금은 백 원 단위 이하 절사 후 지급(소수점 삭제)
- 접수 시 제출한 도내 소비금액과 차후 제출한 정산자료 내용이 불일치한 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음
- 접수작품이 1편인 경우: 지원대상 자격 여부만 검토 후 선정
- 사업요강 및 접수요령 미숙지에 따른 지원취소 등의 책임은 접수자(제작사 등)에게 있음
- 협약사항 불이행 시 2년간 진흥원 사업 참여 제한(제작사, 대표, 연출자, 프로듀서 등 관련자 포함) ※참여제한 기준일: 협약 해지일로부터 2년간

## 4. 제출서류

### ○ 신청 접수 시 제출서류

| 신청 서류 리스트 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 순번        | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 양 식                          |
| 1         | 지원신청서 1부(직인), 개인정보 수집·이용동의서, 범죄 위반 등의 확인서 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 붙임 2<br>(1~5)                |
| 2         | 사업자등록증(제작업 신고 증빙용)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 사본                           |
| 3         | 국세완납증명서(접수일 기준 30일 이내 발행분)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
| 4         | 지방세완납증명서(접수일 기준 30일 이내 발행분)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| 5         | 법인인감증명서 또는 개인사업자 인감증명서(신청서 직인 기준)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| 6         | 투자 및 배급계약서 또는 방송, 플랫폼 편성 계약서(의향서) 1부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| 7         | <b>도내 소비액 예산서</b> (진행비, 임차비 등 항목 구분해서 표로 제출)<br>- 「서식1」제작비 비목별 산정기준 참조(엑셀 등 자체 양식 제출 가능)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 자체양식<br>또는<br>서식참조<br>(붙임 3) |
| 8         | <b>도내소비액 증빙</b><br>(8-1). 공인회계정산서 또는 공인 회계감사보고서 1부<br><div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <b>■ 공인회계정산서 참고사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 회계사나 세무사 등 자격을 갖춘 외부 감사인에게 도내 소비 거래 내역에 대한 실사를 받고, 이를 증빙하는 자료로 공인회계정산서 또는 감사보고서 등을 뜻함</li> <li>· 제출한 회계정산서의 인정액은 진흥원에서 실제 지급할 금액이 아니며, 회계정산서는 영상 촬영으로 인한 도내 소비액인지를 확인하기 위한 증빙 절차 서류임</li> </ul> </div> (8-2) 매출전표 등 거래 내역 증빙 서류 일체<br>(8-3) 제작비 지출 카드(법인카드, 제작사 대표 카드 등) 앞 사본 |                              |
| 9         | 제작기획서(제작의도, 시놉시스, 배급·편성계획, 투자 및 배우 캐스팅 등의 내용)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
| 10        | 참여 스텝 리스트(숙박료 증빙 관련 서류)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| 11        | 최종본 시나리오와 도내 촬영 내용 발췌(올로케이션 작품인 경우 발췌 생략 가능)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
| 12        | 제주 내 일일촬영계획표(회차별 사진 첨부)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 자체양식                         |

#### - 해외작품 추가제출 서류

- 해외 제작사와 국내 프로덕션 서비스사 간 계약서
- 국내 프로덕션 서비스사의 사업자등록증
- 투자계약서 또는 이를 확인할 수 있는 서류
- 작품의 개요 및 트리트먼트, 주요 제작지의 약력등일 포함된 제작계획서

※ 모든 서류는 국문제출을 기준으로 하며, 영문일 경우 국문번역 공증본 제출

## ○ 선정 후 제출서류

### <최종 지급 단계>

- ▶ 진흥원에서 정산자료 검토 후 최종지원금 통보 시 협약 단계 진행
- ▶ 협약 이후 아래 서류 제출

1. 청구서

2. 통장사본

3. 촬영자료(스틸사진, 현장스틸사진, 포스터 등) 제출(최소 5장 이상)

※ 제출된 자료는 보고용으로 사용되며, 작품개봉(송출)이후 비영리 목적으로 진흥원이 사용할 수 있는 자료로 제출되어야 함. 작품상황에 따라 추후 제출되어야 하는 상황인 경우, 제공할 수 있는 사진의 종류와 수량을 수기로 작성하여 제출(추후 미제출 시 환수조치)

## ○ 정산 내역 제출 시 유의사항

### <정산자료 증빙 제출서류>

1. 법인카드, 신용·체크카드 등 제작비 지출 카드 앞면 복사본(유효기간 제외)

※ 카드지출 없을 시 불필요/개인카드 불인정

2. 지출 내역 증빙 내용

|      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 카드지출 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 카드매출전표(제주 사업자 표기된 내역만 인정/유효, 일반주점, 주류, 담배 등 불인정)</li> <li>▶ 도내소비액 예산서와 맞추어 매출전표별 번호 기입 후 사본 제출</li> </ul>            |                                                                                                                                                                          |
| 계좌이체 | 법인 또는 개인사업자 거래 시                                                                                                                                              | 개인과의 거래 시                                                                                                                                                                |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업자등록증(제주 소재만 인정)</li> <li>▶ 세금계산서</li> <li>▶ 계좌이체 확인증</li> <li>▶ 수령 기업(대표자) 통장 사본</li> <li>▶ 계약 내용 증빙 서류</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신분증 사본(제주도민만 인정)</li> <li>▶ 원천징수영수증(소득신고 필수)</li> <li>▶ 계좌이체 확인증</li> <li>▶ 수령인 통장 사본(신분증 기준)</li> <li>▶ 계약 내용 증빙 서류</li> </ul> |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 현금거래 시 사업자 현금영수증 필수</li> <li>▶ 미제출 된 법인카드, 개인카드, 간이영수증, 개인 현금영수증 불인정</li> </ul>                                      |                                                                                                                                                                          |

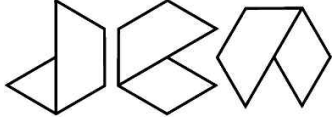
3. 정산내역 서류 중 증빙적 해석이 어렵거나 미비한 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며 이때 보완 조치가 이뤄지지 않을 시 불이익이 갈 수 있음

4. 제출서류는 반환하지 않으며, 신청과 관련된 소요 비용은 신청 제작사가 부담

## 5. 협약체결 및 사후 관리사항의 조율

### ○ 작품 활용 및 조건에 대한 협약 체결 주요 내용

- 지원작품(영상물)의 공식포스터, 스틸컷 등 공익의 목적을 위한 홍보자료 제공  
※ ‘제주특별자치도’, ‘진흥원’, ‘진흥원 협약기관’ 이 제주와 관련된 비영리적 업무 일환으로 활용 예정(예시 : 보도자료, 촬영지 홍보, 진흥원 사업소개 브로슈어 등)
- 제주특별자치도와 진흥원 로고 및 텍스트 크레딧 삽입을 통한 제작 지원 사항 표기

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>작품크레딧<br/>‘제주특별자치도’,<br/>‘(재)제주콘텐츠진흥원’<br/>지원사실 명기(로고 삽입)<br/>※크레딧 명기가 어려울시 상호협의를 진행</p> | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>(재)제주콘텐츠진흥원 로케이션 인센티브 지원작</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>제주콘텐츠진흥원<br/>JEJU CONTENTS AGENCY</p> </div> </div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 기타 영상물 제작 지원 및 활용에 관한 협의 사항  
※ 위 사항의 협의가 어려운 경우 지원금 지급 불가

### ○ 사후관리 주요 내용

- 개봉 또는 방영 후 도내 제작과정에 대한 홍보 협력
- 장편극영화의 경우 개봉 전 시사회, 도내 시사회 개최 등에 관한 협력
- 촬영지원 유관기관 관계자 및 지역 주민 초청을 통한 문화 향유 기회 제공 협력  
※ 위 사항은 협약 과정 중 상호협의 후 조율

## 6. 협약의 해지

### ○ 협약은 다음 각 사항에 따라 해지될 수 있으며, 이 경우 지원금은 전액 환수조치

1. 제출내용이 사실과 다르거나 중대한 오류 등 허위 사실을 기재한 경우
2. 관리기관과 신청기관이 협약 해지에 합의한 경우
3. 신청기관의 불가피한 사정으로 제작이 취소 또는 중단되었을 경우
4. 기타 불가항력의 사유로 인하여 협약을 유지할 수 없는 경우
5. 협약 이후 지원 제외 대상이거나 자격이 불충족한 사실이 밝혀질 경우