

## 【붙임 4】

# 제주에너지공사 직무 설명자료(재무·회계)

### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
			02. 자금
		02. 회계	01. 회계·감사
			02. 세무

### ■ 주요사업

- 풍력 등 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신·재생 에너지와 석유·가스·석탄 등의 생산, 수송, 분배, 판매, 그 밖에 이와 관련된 사업
- 에너지연구기술센터 운영, 풍력발전시설 유지관리
- 집단에너지 사업
- 에너지시설 건설 및 운영사업
- 에너지시설 건설 및 운영에 필요하다고 인정되는 부동산 및 공유자원 개발사업
- 에너지 관련 교육·홍보 및 컨설팅, 전문인력 양성을 위한 산·학·관 협력사업
- 국가·지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업

### ■ 직무수행 내용

- **(예산)** 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제
- **(자금)** 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가
- **(회계·감사)** 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악
- **(세무)** 세법에 따라 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하고, 세법의 체계 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략 수립 및 과세당국의 행정처분에 대응

### ■ 능력단위

- **(예산)** 04. 추정재무제표 작성, 06. 예산 실적 관리, 07. 예산 위험 관리
- **(자금)** 01. 자금계획 수립, 04. 자금운용, 06. 재무위험관리
- **(회계·감사)** 01. 전표관리, 04. 결산처리, 05. 회계정보시스템 운용
- **(세무)** 01. 적격증빙관리, 04. 원천징수, 05. 부가가치세 신고, 06. 종합소득세 신고, 08. 지방세 신고

### ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(예산)</b> 자산·부채·자본 계정 분류, 기업회계기준에서 규정하고 있는 재무상태표 작성, 영업활동, 투자활동, 재무활동의 분류, 예산관리규정, 재무제표 상 손익의 변동 등</li> <li>○ <b>(자금)</b> 영업활동과 관련된 재무제표 지식, 재무 분석에 대한 이해, 손익분석 기법 등</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 회계관련규정, 재무제표 및 재무분석, 재무안정성 비율에 대한 지식 등</li> <li>○ <b>(세무)</b> 일반전표와 매입매출전표의 종류, 적격증빙 종류, 각종 세무 관련 법 규정, 국세청 고시 기준경비율, 한국표준산업분류 등</li> </ul>
----	--

<b>기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(예산)</b> 재무·재표 분석 능력, 스프레드시트 활용 능력, 대·내외 사업 환경 변화에 관한 이해, 사업환경 분석 능력, 민감도 추정 분석 능력 등</li> <li>○ <b>(자금)</b> 현금흐름 적정성 분석 능력, 스프레드시트 함수 활용 기술, 자금지출 프로그램 운영 기술, 재무 위험 분석 능력 등</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 판단력, 회계프로그램 활용 능력, 회계처리 능력 등</li> <li>○ <b>(세무)</b> 거래 유형별 전표 구분·작성 능력, 세무신고서 작성 능력, 세무정보시스템 활용능력, 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력 등</li> </ul>
<b>태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(예산)</b> 정확한 재무상태표 작성을 위한 적극적 태도, 계정금액의 정확성을 확인하기 위한 분석적 태도, 정확한 포괄손익계산서 작성을 위한 적극적 태도, 잠재 위험을 발견하고 측정할 수 있는 관찰자적 자세 등</li> <li>○ <b>(자금)</b> 타부서와 협력적 태도, 재무적 결과를 정확하게 도출하기 위한 수리적 사고, 내재된 위험을 정확하게 예측하고자 하는 자세, 적극적인 위험관리 의식 등</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 법률 준수 태도, 면밀하게 자료를 살펴보는 태도 등</li> <li>○ <b>(세무)</b> 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 개정 세법을 예의 주시하려는 자세, 공제·감면 규정사항을 적극적으로 적용하려는 노력, 신고/납부/제출 기한을 준수하려는 노력 등</li> </ul>

**■ 직업기초능력**

- 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리, 영어상식 등

**■ 참고사이트**

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.jejuenergy.or.kr> 제주에너지공사 홈페이지 → 직무내용 확인

# 제주에너지공사 직무 설명자료(총무 · 인사)

## ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			02. 자산관리
			03. 공공조달관리
		02. 인사·조직	01. 인사
			02. 노무관리
		03. 일반사무	02. 사무행정

## ■ 주요사업

- 풍력 등 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신·재생 에너지와 석유·가스·석탄 등의 생산, 수송, 분배, 판매, 그 밖에 이와 관련된 사업
- 에너지연구기술센터 운영, 풍력발전시설 유지관리
- 집단에너지 사업
- 에너지시설 건설 및 운영사업
- 에너지시설 건설 및 운영에 필요하다고 인정되는 부동산 및 공유자원 개발사업
- 에너지 관련 교육·홍보 및 컨설팅, 전문인력 양성을 위한 산·학·관 협력사업
- 국가·지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업

## ■ 직무수행 내용

- **(총무)** 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행
- **(자산관리)** 기업의 자산가치를 증진시키기 위하여 자산관리 목표와 계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행
- **(공공조달관리)** 공공조달 시장에 참여하는 공급자가 공공조달의 성공적 수행을 위하여 입찰 준비부터 계약 이행 완료까지의 전 과정을 체계적으로 계획하고 수행
- **(인사)** 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사체도를 개선 및 운영하는 업무
- **(노무관리)** 사용자와 근로자 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선하는 업무
- **(사무행정)** 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무

## ■ 능력단위

- **(총무)** 06. 용역관리, 07. 업무지원
- **(자산관리)** 03. 자산취득, 07. 자산처분
- **(공공조달관리)** 03. 입찰실행 관리, 04. 계약일반관리
- **(인사)** 07. 교육훈련 운영, 08. 임금관리
- **(노무관리)** 01. 노사관계 계획, 07. 노사협의회 운영
- **(사무행정)** 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 07. 사무행정 업무 관리

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (총무) 용역업체 평가 기준, 하도급거래공정화에 관한 법률, 인장관리 규정 및 업무 절차, 증명서 개정 방법(상법, 정관 구성 포함),복리후생제도 설계 및 운영계획 수립 방법, 예산수립방법 등</li> <li>○ (자산관리) 취득 자산의 사후관리 절차와 방법, 수익성 분석, 부동산 감정 기초 지식, 처분 자산의 사후관리 절차 등</li> <li>○ (공공조달관리) 지방계약법, 계약예규, 예정가격 작성 기준, 계약 관련 업무수행 절차 등</li> <li>○ (인사) CDP(Career Development Program)설계 및 운영 방안, 인력육성 계획 수립방법, 직무분석, 교육설계법, 임금관리, 재무제표분석방법, 근로기준법 등</li> <li>○ (노무관리) 노동법, 노사협의회 규정 사례, 노사협의회 운영 규정, 취업규칙 등</li> <li>○ (사무행정) 문서 작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서의 체계 등</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (총무) 계약서 작성기술, 용역업체 분석, 협상기술, 인장 분실 시 문제해결 능력, 기획력 등</li> <li>○ (자산관리) 시장 분석 기술, 정보의 분석 및 종합 능력, 계약서 작성 기술 등</li> <li>○ (공공조달관리) 전자조달시스템 활용 기술, 입찰공고서 검토 능력, 계약서 작성 능력 등</li> <li>○ (인사) 교육 요구분석 및 과정 설계 기술, 교육운영기술, 재무제표분석, 통계분석, 전자인사관리시스템 활용 기술 등</li> <li>○ (노무관리) 분석 및 종합 능력, 구두 및 문서 작성 커뮤니케이션 능력, 설득력 등</li> <li>○ (사무행정) 기록물 검색 능력, 분류된 기록물의 시사점 도출 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 문서 분류·편철·정리 능력 등</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (총무) 객관적이고 공정한 태도, 꼼꼼한 일처리 태도, 보안의식 준수 등</li> <li>○ (자산관리) 법규 준수 노력, 전략적인 사고 유지, 정보를 종합적으로 평가하려는 자세, 공정하게 처리하려는 자세 등</li> <li>○ (공공조달관리) 법 규정 준수, 발주 목적과 요구를 파악하려는 노력, 계약서 내용 준수 의지 등</li> <li>○ (인사) 전략적 마인드, 조직가치 지향 자세, 문제지향적 사고, 정확성 등</li> <li>○ (노무관리) 적극적 경청 자세, 여러 부서와 협업하려는 자세, 주의 깊은 관찰 등</li> <li>○ (사무행정) 일정 계획을 준수하려는 자세, 정확한 자료 조사를 위한 세심한 태도, 업무 규정을 준수하려는 태도 등</li> </ul>

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리, 영어상식 등

■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.jejuenergy.or.kr> 제주에너지공사 홈페이지 → 직무내용 확인

# 제주에너지공사 직무 설명자료(기술실증(R&DB))

## ■ 제주에너지공사 자체 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
	[자체] 기술실증(R&DB)		[자체] 분산에너지, 전력중개사업 및 계통효율화 사업 등

\* 본 직무기술서는 NCS 분야별 직무기술서의 내용을 참고하여 제주에너지공사 업무특성에 맞게 분류체계를 신규 개발했음을 알려드립니다.

## ■ 주요사업

- 풍력 등 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신·재생 에너지와 석유·가스·석탄 등의 생산, 수송, 분배, 판매, 그 밖에 이와 관련된 사업
- 에너지연구기술센터 운영, 풍력발전시설 유지관리
- 집단에너지 사업
- 에너지시설 건설 및 운영사업
- 에너지시설 건설 및 운영에 필요하다고 인정되는 부동산 및 공유자원 개발사업
- 에너지 관련 교육·홍보 및 컨설팅, 전문인력 양성을 위한 산·학·관 협력사업
- 국가·지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업

## ■ 직무수행 내용

- 신재생에너지 및 분산에너지(P2H, V2G, ESS 등) 신산업 기반 조성
- 전력거래 및 계통 효율화 사업 추진
- 에너지시설 건설 및 운영 사업 추진
- 유관기관 및 연구기관과의 협력

## ■ 능력단위

- 전력거래 기반 기술 분석, 에너지설비(P2H, V2G, ESS 등) 구축 및 운영관리 지원, 계통 연계 적합성 검토 등

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신재생에너지 및 분산에너지 기술 전반</li> <li>○ 전력거래 및 계통 연계 관련 법규 및 정책</li> <li>○ 에너지 저장 등 에너지 시설 관련 기술 및 지식</li> <li>○ 데이터 분석 및 통계 기법 등</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지 실증 설비 운영 및 유지관리</li> <li>○ 실증 데이터 수집 및 분석 도구 활용 능력</li> <li>○ 전력계통 및 전력거래 분석 능력</li> <li>○ 데이터 분석 및 IT 활용 능력 등</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적이고 체계적인 업무 태도</li> <li>○ 변화에 대한 수용성과 학습 의지</li> <li>○ 문제 해결을 위한 창의적 사고</li> <li>○ 협업과 소통을 중시하는 노력과 태도</li> <li>○ 道 에너지 전환 및 탄소중립 실천 의지 등</li> </ul>

## ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리, 영어상식 등

## ■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.jejuenergy.or.kr> 제주에너지공사 홈페이지 → 직무내용 확인

# 제주에너지공사 직무 설명자료(발전·설비)

## ■ 제주에너지공사 자체 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
	[자체] 발전·설비		[자체] 신재생에너지설비운영 등

\* 본 직무기술서는 NCS 분야별 직무기술서의 내용을 참고하여 제주에너지공사 업무특성에 맞게 분류체계를 신규 개발했음을 알려드립니다.

## ■ 주요사업

- 풍력 등 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신·재생 에너지와 석유·가스·석탄 등의 생산, 수송, 분배, 판매, 그 밖에 이와 관련된 사업
- 에너지연구기술센터 운영, 풍력발전시설 유지관리
- 집단에너지 사업
- 에너지시설 건설 및 운영사업
- 에너지시설 건설 및 운영에 필요하다고 인정되는 부동산 및 공유자원 개발사업
- 에너지 관련 교육·홍보 및 컨설팅, 전문인력 양성을 위한 산·학·관 협력사업
- 국가·지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업

## ■ 직무수행 내용

- 환경친화적인 에너지 공급을 위하여 태양광, 풍력 등을 활용하여 재생가능한 전기에너지로 변환하기 위한 신재생 발전시스템을 관리 운영

## ■ 능력단위

- 신재생에너지 발전설비 운전관리, 신재생에너지 설비 예방정비, 운전데이터 수집 및 해석

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신재생에너지발전 모니터링 분석방법 및 지표에 관한 지식, 전기사업법 및 관련 규정에 의한 관리운영 지식, 신재생에너지발전시스템 정상적 운영을 위한 유지관리 방법에 대한 지식</li> <li>○ 기계 및 전기요소 부품의 작동 및 운용에 대한 지식, 성능시험 데이터 분석 능력, 풍력발전시스템 계통 및 운용 감시체계에 대한 지식</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신재생발전단지 운전 성능의 안전성 연관 해석 능력, 신재생에너지발전시스템 특성 기술 및 판단 능력, 전기사업법 및 관련 규정에 의한 관리운영 계획 수립 능력, 신재생에너지발전단지 제어와 운전 성능 연관 해석 능력</li> <li>○ 성능시험 관련 시험기기 및 사양 선정 기술, 시운전 공정 관리 능력, 시운전 지침 해독 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제어에 따른 풍력발전단지 운전변화 감시 집중력, 풍력발전단지 제어를 위한 유관 기관과의 협력 자세, 풍력발전단지 출력의 최적 제어를 위한 신중함</li> <li>○ 공학적 판단에 기초한 합리적 사고, 시공 단계를 고려하는 경제적 사고, 안전을 우선하는 태도</li> <li>○ 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도, 적극적인 커뮤니케이션 및 협업하려는 태도, 다양한 사용자 요구를 수용하려는 태도, 미래지향적인 관점에서 예측하려는 의지, 투자대비 성과를 추구하려는 의지, 투자 우선순위를 결정시 객관적 평가 노력, 성공적 시스템 이행을 위한 의지, 체계적인 자료 수집 및 정리 태도, 현상 원인에 대한 탐구심, 기술적/비기술적 제약사항에 대한 극복 노력, 조직 및 사용자 중심의 태도, 분석적 사고방식 등</li> </ul>

## ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리, 영어상식 등

## ■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.jejuenergy.or.kr> 제주에너지공사 홈페이지 → 직무내용 확인

# 제주에너지공사 직무 설명자료(청정수소·가스)

## ■ 제주에너지공사 자체 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
	자체개발		(자체개발) 청정수소·가스 (안전관리원, 운영요원)

## ■ 주요사업

- 풍력 등 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신·재생 에너지와 석유·가스·석탄 등의 생산, 수송, 분배, 판매, 그 밖에 이와 관련된 사업
- 에너지연구기술센터 운영, 풍력발전시설 유지관리
- 집단에너지 사업
- 에너지시설 건설 및 운영사업
- 에너지시설 건설 및 운영에 필요하다고 인정되는 부동산 및 공유자원 개발사업
- 에너지 관련 교육·홍보 및 컨설팅, 전문인력 양성을 위한 산·학·관 협력사업
- 국가·지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업

## ■ 직무수행 내용

- (주요업무) 환경친화적인 에너지 공급을 위하여 태양광, 풍력 등 신재생에너지를 활용한 청정수소로 변환하기 위해 청정수소 생산설비를 운영·관리하고, 신규 생산설비 조성을 위한 조사와 업무 수행

## ■ 능력단위

- (청정수소·가스) 01. 수소생산 설비 운영, 02. 수소생산 설비 안전점검

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청정수소에 대한 설비 이해</li> <li>○ 고압가스 안전관리법에 대한 이해</li> <li>○ 기계, 전기, 가스 안전설비 특성</li> <li>○ 수소 충전체계에 대한 이해</li> <li>○ 상황대처에 대한 지식, 보고와 상황전파에 대한 이해, 가연물·위험성 특성 등</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청정수소 시스템 작성 원리 및 구조 이해 기술</li> <li>○ 제어프로그램의 운용에 대한 기술, 각 설비의 동작과 운용 기술</li> <li>○ 위험물(기체수소 등) 누출 시 대처 능력</li> <li>○ 안전사고 대응 능력</li> <li>○ 문서작성 능력, 교육훈련 실시 능력</li> <li>○ 관계자와 유관기관의 의사소통</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청정수소 생산설비 유지보수에 대한 책임 의식</li> <li>○ 원활한 의사소통 능력, 신속정확한 현장상황 파악</li> <li>○ 표준 운전 절차서 준수 의지 및 안전수칙 준수, 안전관련 규정 숙지 태도</li> <li>○ 철저한 안전의식, 화재 시 긴급 대처능력, 인명중시 태도</li> <li>○ 업무의 융통성, 세심하고 성실한 태도</li> </ul>

## ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리, 영어상식 등

## ■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.jejuenergy.or.kr> 제주에너지공사 홈페이지 → 직무내용 확인

# 제주에너지공사 직무 설명자료(행정지원)

## ■ 제주에너지공사 자체 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
		03. 일반사무	02. 사무행정
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	04. 문헌정보관리

## ■ 주요사업

- 풍력 등 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신·재생 에너지와 석유·가스·석탄 등의 생산, 수송, 분배, 판매, 그 밖에 이와 관련된 사업
- 에너지연구기술센터 운영, 풍력발전시설 유지관리
- 집단에너지 사업
- 에너지시설 건설 및 운영사업
- 에너지시설 건설 및 운영에 필요하다고 인정되는 부동산 및 공유자원 개발사업
- 에너지 관련 교육·홍보 및 컨설팅, 전문인력 양성을 위한 산·학·관 협력사업
- 국가·지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업

## ■ 직무수행 내용

- **(총무)** 경영진이 본연의 업무에 최대한 전념할 수 있도록 사무환경을 정비하고 경영진의 일상적인 업무 지원
- **(사무행정)** 경영진이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리
- **(문헌정보관리)** 기록물의 생산·분류·정리·이관·수집·평가·폐기·보존·공개·활용 및 이에 부수되는 업무
  - 기록물 관리에 관한 법령 이해 및 기본계획 수립, 문서고 및 보존서고 관리, 기록물 관리에 관한 전 직원 교육 및 지도·점검, 기록물 관련 내부규정 제·개정, 기록물 분류기준표 관리, 기록물 보안관리, 기록물 정보목록 작성 및 게시

## ■ 능력단위

- **(총무)** 02. 행사지원관리, 04. 비품관리, 07. 업무지원
- **(사무행정)** 01. 문서작성, 02. 문서관리, 05. 사무행정 업무 관리, 08. 사무환경 조성
- **(문헌정보관리)** 01. 문헌정보조직, 02. 이용자정보서비스, 04. 문헌정보 이용분석, 05. 문헌정보 보존, 09. 문헌정보수집, 10. 문헌정보시스템 구축, 11. 문헌정보시스템 운영, 16. 전자문서 정보관

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(총무)</b> 사무업무 관리 지식, 고객응대기법, 회사의 사무비품 구매 방법 등</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서 작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서의 양식과 유형, 문서의 체계, 부서 업무 분장 내용 등</li> <li>○ <b>(문헌정보관리)</b> 기록물 관련 법령에 대한 지식, 기록물 분류체계 및 정비 관련 지식, 부서의 업무분장에 따른 기록물 분류체계 정비 방법, 자료유형/자료특성/지식체계에 대한 지식, 정보자원에 대한 지식, 자료 관리 및 보존에 대한 지식, 문헌정보 이용환경에 대한 지식, 정보공개 관련 법률 지식, 문서관리 프로세스 등</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(총무)</b> 기획안 작성 기술, 그룹웨어 활용 기술, 일정표 작성 기술, 보안문서 관리 능력, 자료 우선순위·중요도 선별 기술 등</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 요구사항 분석 능력, 일정 관리 능력, 자료 검색 능력, 매체 활용 능력, 업무과약 능력, 그룹웨어 사용 기술 등</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (문헌정보관리) 기록물 분류·평가 기술, 기록물 전수조사·보존·정리·이관에 대한 기술, 업무 관련 법령 해석 및 적용 기술, 기록물 관련 규정 제·개정, 정보자원 관리 및 보존 능력, 정보검색 능력, 이용자의 정보요구 분석 능력, 문헌정보 관련 정보기술 활용 능력, 최신 정보기술 파악 능력, 데이터 수집 및 분석 능력, 정보서비스 기획 능력 등</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (총무) 상황을 정확하게 판단하고자 하는 태도, 업무에 성실하게 임하는 자세, 적극적인 사무환경 관리 자세, 주어진 업무 수행에 대한 책임감 등</li> <li>○ (사무행정) 일정 계획을 준수하려는 자세, 적극적으로 정보를 수용하려는 의지, 업무 규정을 준수하려는 태도, 구성원을 배려하는 자세 등</li> <li>○ (문헌정보관리) 표준을 준수하려는 노력, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 다양한 기술적 대안을 탐구하는 등 문제해결에 대한 적극적 의지, 세심한 자료정리 및 자료의 정확성을 검증하는 태도, 새로운 지식습득 능력, 정보수집 및 분석, 위기대처능력 등</li> </ul>

**■ 직업기초능력**

- 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리, 영어상식 등

**■ 참고사이트**

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.jejuenergy.or.kr> 제주에너지공사 홈페이지 → 직무내용 확인