

2024년 제2회 제주에너지공사 직원 채용 공고

2024년 제2회 제주에너지공사 직원 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024. 08. 12.

제주에너지공사 사장

1. 채용직군 및 선발예정인원

구분	직군	직렬(분야)	인원	주요직무*	근무지
일반직 5급 (경력경쟁)	행정	기획사무	1명	대외협력, 국제교류, 해외사업개발 등	본사 등
	기술	전기·전자	2명	계통분석, 풍력 및 태양광 단지설계, 발전·송배전·전기설비·설계 및 감리, 송배전건설시공관리(전·후 포함) 등	본사 등
일반직 6급 (경력경쟁)	기술	전기·전자	1명	계통분석, 풍력 및 태양광 단지설계, 발전·송배전·전기설비·설계 및 감리, 송배전건설시공관리(전·후 포함) 등	본사 등
		발전·설비	2명	신재생에너지개발, 풍력발전설비운영, 태양광발전설비운영, 기타 신재생에너지설비운영 등	풍력발전 단지 등 (동북, 행원, 가시리 등)
		IT	1명	정보기술전략·계획, 정보기술개발, 정보기술운영, 정보기술관리, 정보보호 등	본사, 풍력발전 단지 등 (동북, 행원, 가시리 등)
일반직 6급 (공개경쟁)	행정	통합	3명	ESG경영, 사회공헌, 홍보, 교육훈련, 안전·보건 등	본사 등
공무직 6급 (공개경쟁)	지원	총무지원	1명	비서, 사무행정, 의전, 홍보관 운영 등	본사, CFI에너지미래관 (행원) 등
합 계			11명		

※ 통합직렬이란 기획사무, 총무, 재무, 회계, 인사, 감사, 안전, 사회공헌 등 일반행정 직렬을 의미

※ 필요 시 제주에너지공사의 인사 운영 정책 등을 고려하여 다른 직무로 임용할 수 있으며, 임용 후 해당 공사 규정에 따라 추후 전환 배치가 가능함

2. 응시자격

가. 공통 응시자격 ※ 응시자격은 응시자가 제출한 증빙서류를 통해 적격여부 확인함

- 1) 연 령: 공고일 기준 만 18세 이상 만60세 미만인 자
- 2) 성 별: 제한없음
- 3) 거주지 제한: 다음 중 어느 하나에 해당하는 자(일반직·공무직 6급에 한함)

- ① 2024년 1월 1일 이전부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 있는 사람
- ② 2024년 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주소지를 두었던 기간이 합산하여 총 3년 이상인 사람
- ③ 공고일 현재 본인이 도내 고교 졸업자 또는 대학 졸업(예정)자

- 4) 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무 가능한 자
- 5) 제주에너지공사 인사규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- ③ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ⑥ 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑦ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦의2. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑦의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ⑦의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑧ 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
- ⑨ 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자

나. 경력경쟁 추가 자격요건

구 분		추가요건
일반직 5급	기획사무	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 【필수조건 1~2】 를 모두 충족하는 자 - 【필수조건1】 아래 요건 중 하나 이상 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 관련분야의 박사학위 취득자 ② 관련분야의 석사학위 취득 후 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ③ 관련분야 5년 이상으로 근무한 경력이 있는 자 * 관련분야: 전기공학, 재생에너지공학, 풍력공학 등 - 【필수조건2】 아래 요건 중 하나 이상 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 토익 900점 이상 ② 토익스피킹 IH등급 이상 ③ 텡스스피킹 68점 이상 ④ New텡스 372점 이상 ⑤ IBT 토플 105점 이상 ⑥ 오픽 IM3(영어) 이상
	전기·전자	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 【필수조건 1~2】 를 모두 충족하는 자 - 【필수조건1】 아래 요건 중 하나 이상 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 관련분야의 박사학위 취득자 ② 관련분야의 석사학위 취득 후 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ③ 관련분야 5년 이상으로 근무한 경력이 있는 자 * 관련분야: 전기공학, 전자공학, 재생에너지공학, 풍력공학 등 - 【필수조건2】 아래 요건 중 하나 이상 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 단지설계(WindPRO 활용) 관련 학위논문 소지자 ② 단지설계(WindPRO 활용) 관련 국내외저명학술지(한국연구재단 등재지 이상 주저자) 논문 소지자 ③ 계통분석(PSSE, PSCAD, MATLAB 등 활용) 관련 학위논문 소지자 ④ 계통분석(PSSE, PSCAD, MATLAB 등 활용) 관련 국내외저명학술지(한국연구재단 등재지 이상 주저자) 논문 소지자 * 관련 논문 인정 범위: 최근 3년 이내 등록
일반직 6급	전기·전자 발전·설비 IT	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 요건 중 하나 이상 충족하는 자(공사 지정 특수자격증) ① 기사 이상의 자격을 소지한 자 ② 산업기사 자격 취득 후 2년 이상으로 근무한 경력이 있는 자

※ 공사에서 지정한 특수자격증

구분	산업기사	기사	기능장	기술사
전기·전자	전기, 전기공사	전기, 전기공사	전기, 전기공사	전기
발전·설비	기계설계, 전기, 전기공사	일반기계, 기계설계, 전기, 전기공사,	기계가공, 전기, 전기공사	전기, 기계, 발송배전, 전기응용,
I T	정보보안	정보보안	-	-

3. 제출서류

가. 입사지원서 등에는 블라인드 채용 도입에 따라 **출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재**를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음

나. 증빙자료 제출: 원서접수 사이트를 통해 **온라인 제출(PDF 파일로 제출)**

구분	제출서류												
전 분야 공통	<ul style="list-style-type: none"> • 필수서류 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록초본(주소지 변경내역 표기) - 제주소재 고교 또는 대학 졸업(예정)증명서(일반직 6급, 공무원 6급에 한함) 												
전 분야 공통	<ul style="list-style-type: none"> • 가점 대상자(해당자) <ul style="list-style-type: none"> - (취업지원대상자) 취업대상자 증명서 - (장애인) 장애인 사실 확인서 - (기초생활수급자) 국민기초생활수급자 증명서 - (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서 - (다문화가정) 가족관계증명서 												
전 분야 공통	<ul style="list-style-type: none"> • (모든 분야) 모집분야 경력보유자 <ul style="list-style-type: none"> - 건강보험자격득실확인서 · 국민건강보험공단 발급, 공고일 이후 발급분, 경력증명기간 포함 - 경력(재직)증명서 ※ 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 ※ 경력증명서 명시사항 내 근무처별 담당업무 및 근무시간, 근무당시 직책, 발급기관 담당자 연락처(성명, 전화번호 등)가 표기되어 있어야 함 ※ 경력증명서로 증빙되지 않는 지원서 상의 경력은 인정하지 아니함(건강보험 자격득실 확인서로 대체 불가) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>관련직무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기획사무</td> <td>대외협력, 국제교류, 해외사업개발 등</td> </tr> <tr> <td>전기·전자</td> <td>계통분석, 풍력 및 태양광 단지설계, 발전·송배전·전기설비·설계 및 감리, 송배전건설시공관리(전·후 포함) 등</td> </tr> <tr> <td>발전·설비</td> <td>신재생에너지개발, 풍력발전설비운영, 태양광발전설비운영, 기타 신재생에너지설비운영 등</td> </tr> <tr> <td>일반행정(통합직렬)</td> <td>ESG경영, 사회공헌, 홍보, 교육훈련, 안전·보건 등</td> </tr> <tr> <td>총무지원</td> <td>비서, 사무행정, 의전, 홍보관 운영 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	관련직무	기획사무	대외협력, 국제교류, 해외사업개발 등	전기·전자	계통분석, 풍력 및 태양광 단지설계, 발전·송배전·전기설비·설계 및 감리, 송배전건설시공관리(전·후 포함) 등	발전·설비	신재생에너지개발, 풍력발전설비운영, 태양광발전설비운영, 기타 신재생에너지설비운영 등	일반행정(통합직렬)	ESG경영, 사회공헌, 홍보, 교육훈련, 안전·보건 등	총무지원	비서, 사무행정, 의전, 홍보관 운영 등
구분	관련직무												
기획사무	대외협력, 국제교류, 해외사업개발 등												
전기·전자	계통분석, 풍력 및 태양광 단지설계, 발전·송배전·전기설비·설계 및 감리, 송배전건설시공관리(전·후 포함) 등												
발전·설비	신재생에너지개발, 풍력발전설비운영, 태양광발전설비운영, 기타 신재생에너지설비운영 등												
일반행정(통합직렬)	ESG경영, 사회공헌, 홍보, 교육훈련, 안전·보건 등												
총무지원	비서, 사무행정, 의전, 홍보관 운영 등												

구분		제출서류
일반직 5급	기획사무	<ul style="list-style-type: none"> • (필 수) 어학성적 사본 또는 어학성적취득사항 확인서 • (해당자) 학위증명서(졸업증명서) • (해당자) 자격증 사본 또는 자격취득사항 확인서 • (해당자) 직무관련 교육 이수 증명서(성적표, 수료증 등)
	전기·전자	<ul style="list-style-type: none"> • (필 수) 논문 요약서 및 논문(출신학교 등 개인정보 마스킹) ※ 3년 이내 실적만 인정, 논문 요약서의 경우 별지 서식 활용 • (해당자) 학위증명서(졸업증명서) • (해당자) 자격증 사본 또는 자격취득사항 확인서 • (해당자) 직무관련 교육 이수 증명서(성적표, 수료증 등)
일반직 6급	전기·전자	<ul style="list-style-type: none"> • (필 수) 자격증 사본 또는 자격취득사항 확인서 • (해당자) 직무관련 교육 이수 증명서(성적표, 수료증 등)
	발전·설비	
	I T	<ul style="list-style-type: none"> • (해당자) 직무관련 교육 이수 증명서(성적표, 수료증 등) • (해당자) 자격증 사본 또는 자격취득사항 확인서
공무직 6급	총무지원	<ul style="list-style-type: none"> • (해당자) 직무관련 교육 이수 증명서(성적표, 수료증 등) • (해당자) 자격증 사본 또는 자격취득사항 확인서

- ※ 주민등록초본 등 개인정보관련 서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리는 표기하지 않고 제출
- ※ 인사규정시행내부규칙 【별표4】에 의거하여 임용자격 기준은 모집분야 직무에 따라 변경할 수 있음
- ※ 모든 자격은 공고일 취득분에 한하며, 제출서류는 공고일 기준 3개월 이내 발행분에 한함
 - 공고일: 시험을 공고하는 날을 의미(공고 마지막날이 아님에 유의)
- ※ 점수마감일 기준 유효해야 함. 단, 유효기간이 없는 어학점수의 경우 점수마감일 기준 2년 이내 성적만 인정(인사혁신처 사전등록 어학성적의 경우 시험응시년도의 5년 후 12월 31일까지 인정)
- ※ 입사지원서 등 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격이 결정된 후 또는 임용된 후라도 취소되며, 향후 5년간 동일한 공사의 모든 채용시험에 응시할 수 없음

4. 가점기준

가점대상	가점	가산 시점
1. 국가유공자예우등에관한법률, 독립유공자예우에관한 법률에 의한 취업보호대상자	전형별 만점의 5% 또는 10% 가점	과락 결정 전 부여
2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자	전형별 만점의 5% 가점	
3. 「국민기초생활 보장법」에 따른 저소득층(국민기초생활수급자, 차상위계층) 자녀	필기시험 각 과목 만점의 5% 가점	과락 결정 후 부여
4. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민 및 그 자녀		
5. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 자녀		

가. 모든 가점은 만점의 60% 이상 득점 시 반영하되, 취업보호대상자의 경우 40% 이상 득점 시 가점을 부여함.

- 나. 취업보호대상자의 경우 채용분야별 선발인원이 3명 이하인 경우 관련법에 따라 가점을 미부여함. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.
- 다. 기한 내 증빙서류 제출자에 한하여 가점을 적용하며, 본인에게 유리한 것 하나만 인정함.
- 라. 인성검사는 가점을 부여하지 않음.
- 마. 가산특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당되는 증빙자료를 등록하여야 함.
- 바. 모든 가산대상 자격은 공고일 취득분에 한함.

5. 응시원서 접수(온라인 접수)

가. 접수장소: 채용사이트(<https://jejuenergy.careerlink.kr>)를 통하여 접수 ※ 우편 및 방문접수 불가

나. 접수방법

- 제주에너지공사 응시자는 모집분야 중 1개 분야에 한해 응시 가능(복수·중복 지원 불가)
- 접수 마감일 18:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 인터넷 접수 및 취소관련 문의처 : 제주에너지공사 ESG경영부(☎064-720-7433)

6. 시험의 방법

가. 필기전형: 지원서류 제출자를 대상으로 전원 필기시험 실시

- 시험과목

구 분(시험과목)		직 렬	주요내용
1과목	인성검사	공 통	• 200문항, 30분
2과목	NCS 직업기초 능력평가 (6급에 한함)	전기·전자, 발전설비, IT, 일반행정, 총무지원	• 50문항, 60분 - 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리, 영어상식 등
	논술시험 (5급에 한함)	기획사무	• 2문항, 서술형, 60분 - 신재생에너지분야 등 영어질의에 대한 영어서술
		전기·전자	• 2문항, 서술형, 60분 - 단지설계, 계통분석 등 관련 질의에 대한 서술

- 합격기준

구분	주요내용
1과목	• 적격·부적격 여부만 판단
2과목	• 인성검사 결과 적격(적합, 주의) 대상자로, 총점 60% 이상 득점자 중 가산점을 포함한 고득점자 순 - NCS시험 대상자: NCS시험 점수 - 논술시험 대상자: 논술시험 점수

- ※ 필기문제와 관련 출제, 인쇄, 보관, 이송, 배부, 채점, 결과보고에 관한 모든 사항은 공사에서 선정한 채용전문기관에 위탁
- ※ 채점은 공사에서 선정한 채용전문기관에 위탁하되, 공사에서 채점결과 확인 및 가산점 적용 후 합격자 결정
- ※ 필기합격인원을 초과하여 동점자(소수점 둘째 자리까지, 나머지 절사)가 있을 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 처리함
- ※ 필기전형결과와 가점사항을 적용한 결과의 고득점자 순으로 순번을 부여하여 향후 채용비리 발생 시 피해자 구제 등에 활용

나. 서류전형: 공고상 응시자격·경력 등에 적합 여부를 판단(적격 또는 부적격 판단)

- 필기전형 합격자를 대상으로 응시자의 제출서류를 통해 서류전형 심사위원이 자격요건의 적격여부 확인
- 서류작성 불성실자는 필기전형 결과에 관계없이 서류전형 시 불합격 처리함

<서류작성 불성실자 불합격 처리 >

- 자기소개서 6개 항목 중 1개 항목이라도 기재내용이 없거나 특정 문자만을 기재한 경우
- 또는 항목별 허용 글자 수의 70% 미만 기재한 경우

- 서류전형 탈락자가 발생할 경우 차순위 추가합격 없음

다. 면접시험: 해당 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 검증

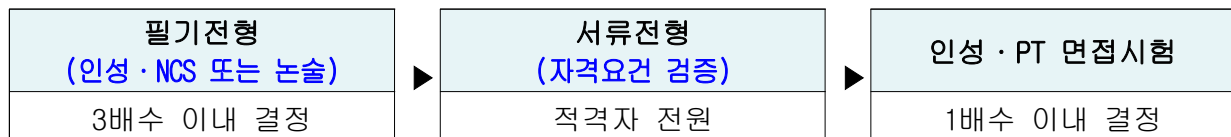
구분	시험과목	합격 기준
공통	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 인성 · PT면접(100%, 1대多) - PT발표 후 질의응답(PT 주제는 면접 당일 배부) - 인품, 태도, 능력 및 적격성 평가 - 문제해결능력, 조직적합도, 직무적합도, 의사소통 능력, 정보능력(각 20점) ※ 기획사무 직렬에 한하여 영어 PT면접 실시 	<p>면접의 60% 이상 고득점자 순으로 선발</p>

※ 점수의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지, 나머지 절사

※ 면접전형 결과 분야별 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생할 경우 취업지원대상자를 우선하여 결정함

- ①취업지원대상자 → ② 인성·PT면접의 각 지표별 고득점자 순(문제해결능력, 조직적합도, 직무적합도, 의사소통능력, 정보능력 순, 지표별 최고·최저점을 제외함)

라. 전형절차 및 합격배수



※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

※ 각 전형 단계별 가중치는 없으며, Zero Base에서 평가

※ 매전형별 적격자가 없는 경우 채용하지 아니함

※ 기획사무 직렬 → 영어 PT면접 실시

7. 근무조건

가. 임용예정일: 2024년 9월 중 예정(최종합격자에 대한 결격사유조회 완료 후)

나. 보 수: 해당 제주에너지공사 인사규정 및 보수규정 등에 따름

다. 채용조건: 최종합격자 중 결격사유가 없으면 임용. 단 임용 후 수습기간을 운영할 수 있음

※ 결격사유 확인을 위하여 공공기관 청렴포털 비위면직자 사전조회시스템을 이용한 비위면직자 조회 실시 및 필요 증명서를 제출받을 수 있음

라. 담당업무: 모집분야에 따른 업무. 단, 필요시 제주에너지공사의 인사 운영 정책 등을 고려하여 다른 직위로 임용할 수 있으며, 임용 후 해당 공사규정에 따라 추후 전환 배치가 가능함

마. 복리후생 등: 해당 제주에너지공사 보수규정 및 복리후생규정 등에 따름

8. 시험일정(예정)

구분	일정	비고
공고	8. 12.(월)~8. 22.(목)	
원서접수	8. 16.(금)~8. 22.(목) 18시까지	
필기시험 공고	8. 22.(목)	
필기시험	8. 24.(토)	
필기시험 합격자 발표	8. 30.(금)	
서류전형	8. 28.(수)~8. 29.(목)	
서류전형 합격자 발표	8. 30.(금)	
최종면접	9. 2.(월)~9. 3.(화)	
최종 합격자 발표	9. 4.(수)	
임용등록	9. 4.(수)~9. 10.(화)	
결격사유 조회	9. 5.(목)~9. 11.(수)	
임용(예정)	9. 25.(수)	

※ 상기 일정은 응시자의 편의를 돕기 위한 예정 일정으로, 응시자 및 각 전형별 합격자 수에 따라 변경될 수 있으며, 매 전형 일정 공고 시 확정·게시함

9. 응시자 권리보호 제도

○ 이의신청 절차 안내

- 접수기간: 최종 합격자 발표일로부터 7일 이내
- 접수방법: '채용결과 이의 신청서' 를 작성·서명한 후 제주에너지공사 ESG경영부로 제출
- 이의신청 처리 예외사유: 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자)에 관한 사항 및 그 밖에 다른 법령 등에 저촉되는 경우

10. 기타사항

- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 성별 등의 기재를 금지하며 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 접수 시 입사지원서에 입력한 이메일 주소 또는 휴대폰 번호로 안내가 발송되오니 반드시 확인하시기 바라며, 지원서 기재 착오·누락, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음을 알려드립니다.
- 근무지는 제주특별자치도 지역이며, 입사 후 제주지역 거주 및 근무가 가능하여야 합니다.
- 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 공사 형편에 따라 교대근무가 시행될 수 있으며, 교대근무가 가능하여야 합니다.
- 지원자 전원에 대하여 필기전형을 실시하되, 자격요건 확인 결과 부적격자인 경우 필기전형 결과에 관계없이 부적격 처리됨을 알려드립니다.
- 공사 사정에 따라 임용 후 발령 시 분야 및 직군이 변경될 수 있습니다.
- 입사지원서 기재사항 허위 제출서류 위조 인사청탁 등으로 인한 부정합격이 확인된 경우 합격이 취소되며 향후 5년간 공사의 모든 채용시험에 응시할 수 없습니다.
- 해당 분야의 책임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 필요시 일정 기간 수습 기간 경과 후 정규직원으로 임용할 수 있으며, 임용 등에 관한 사항은 해당 제주에너지공사 관련 규정에 따릅니다.
- 최종 합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용 결격사유가 발생할 시에는 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 예비합격자 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
 - ※ 예비 합격자는 면접시험 결과와 가점사항을 적용한 결과 60점 이상 획득자에 한해 고득점자 순으로 결정(분야별 3명 이내)하며, 예비 합격자는 미공개함
- 각 채용 단계별로 탈락자 중 일정 규모에 대하여 순번을 부여하여 향후 채용비리 발생 시 피해자 구제 등에 활용됩니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인의 반환청구 시 반환할 수 있습니다.

(단, 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환청구서를 제출하지 않으면 별도의 청구가 없는 것으로 간주합니다.)
- 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적으면 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 채용공고문을 참조하거나 제주에너지공사 ESG경영부(064-720-7433)로 문의하시기 바랍니다.
- 입사지원, 이의신청, 이의신청에 따른 자료제공 등은 지원자 본인에 한하여 가능합니다.
 - ※ **제주에너지공사는 직원 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.**

- 붙임 1. 채용결과 이의신청서 1부.
2. 응시원서 1부.
3. 논문요약서 1부.
4. 직무설명자료 각 1부. 끝.

제주에너지공사 채용결과 이의 신청서

응시번호		지원분야	
성명		이메일	
생년월일		연락처	
이의단계	필기시험 [], 서류전형 [], 면접시험 []		
사실관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

제주에너지공사 사장 귀하

유의사항

1. 채용전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의거하여 사실관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의신청 외의 문의사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 정보요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

【붙임 2】

응시원서

1. 인적사항

* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

지원분야		사진	
성명	(한글)	출생월일(출생연도 제외)	월 일
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층자녀 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 및 자녀 <input type="checkbox"/> 다문화가족 자녀 <input type="checkbox"/> 정규직전환심의 결과에 따른 가점대상자 * 해당자의 경우 증빙을 제출하여야 합니다.		

2. 교육사항(학교교육/직업훈련)

- * 작성 전, 관련 직무기술서의 직무수행 내용을 참고해 주시기 바랍니다.(직무설명자료 참고)
- * 블라인드 채용전형에 따라 특정학교명 입력을 금지합니다.
- * 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다. 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.
- * 중복 작성할 경우 불이익이 있을 수 있으니, 중복되는 경우 하나의 영역에 작성해 주시기 바랍니다.
- * 교육 과목은 최대 10개 과목까지만 작성하여 주시기 바랍니다.

학 교 교 육 / 직 업 훈 련	
• 관련분야 학교교육/직업훈련을 이수한 경험이 있습니까?	예 () 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

교육구분	교육과목 및 교육 과정	이수시간(예: 20H)
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 직업 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 직업 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 직업 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항

* 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 아래 직무관련 자격증을 확인하고 자신이 보유한 자격증을 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

자격증	등록번호	발행기관	취득년월

4. 경험 혹은 경력사항

* 작성 전, 관련 직무설명자료의 직무수행 내용을 참고해 주시기 바랍니다.

* 블라인드 채용전형에 따라 특정학교명 입력을 금지합니다.

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험의 경우 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 질문에 대하여 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

경 력 / 경 험 유 무	
• 직무 관련 업무를 수행하거나 경험을 해 본 일이 있습니까?	예 () 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

구분	소속조직	활동기간	직위 / 역할	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요 내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : _____ (인)

자기소개서

지원자 본인이 공사에 입사하게 되면 성공적인 업무생활을 할 수 있을 것이라 생각하는 근거와 관련된 사례를 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

1000 자 이내(70% 이상 작성)

최근 3년 이내에 다양한 활동을 하면서 상황이나 환경의 변화에 잘 대처했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

1000 자 이내(70% 이상 작성)

자신만의 자료/정보 수집 및 관리 방법이 주어진 과제나 업무를 해결하는데 도움이 되었던 경험에 대해 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.

1000 자 이내(70% 이상 작성)

한정된, 시간, 정보, 사람등에도 불구하고 성공적으로 업무를 마무리했던 경험에 대해 구체적으로 설명해 주시기 바랍니다.

1000 자 이내(70% 이상 작성)

제주에너지공사의 설립목적과 방향성에 대해 개인의 의견을 기술해 주시기 바랍니다.

1000 자 이내(70% 이상 작성)

지원하는 직무에 맞는 본인의 경험이나 역량을 기술하여 주시기 바랍니다.

1000 자 이내(70% 이상 작성)

※ 블라인드 채용 전형에 따라 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 출신지역, 가족관계, 학력(출신학교 등) 등의 기재 시 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

작성일자 2024년 월 일

【붙임 3】

논문 요약서

구 분	게재지명(발행기관)	
발표일자	저자(연구자)수	
논문제목		
내용요지	(휴먼명조, 12P)	

【붙임 4】

제주에너지공사 직무 설명자료(기획사무직렬)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
(자체개발) 기획사무			

■ 주요사업

- 풍력 등 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신·재생 에너지와 석유·가스·석탄 등의 생산, 수송, 분배, 판매, 그 밖에 이와 관련된 사업
- 에너지연구기술센터 운영, 풍력발전시설 유지관리
- 집단에너지 사업
- 에너지시설 건설 및 운영사업
- 에너지시설 건설 및 운영에 필요하다고 인정되는 부동산 및 공유자원 개발사업
- 에너지 관련 교육·홍보 및 컨설팅, 전문인력 양성을 위한 산·학·관 협력사업
- 국가·지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업

■ 직무수행 내용

- (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무
- (P R) 대내외 기업방문에 따른 대응 및 다양한 채널을 활용한 공사 홍보기획·운영, 국내외 임직원 출장에 따른 통역지원 업무

■ 능력단위

- (경영기획) 01. 사업환경 분석, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 08. 경영 리스크 관리, 09. 이해관계자 관리
- (PR) 01. 온라인 PR, 02. 오프라인 PR, 03. 언론홍보, 05. 사회공헌활동

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 기업 경영자원, 사업구조, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 핵심성공요소(CSF) ○ (경영계획 수립) 해당산업 동향, 재무회계 이론, 핵심성과지표 이론, 사업 포트폴리오 현황 ○ (신규사업 기획) 신사업 비즈니스 모델링 프로세스, 내·외부 환경분석, 사업성분석 ○ (경영 리스크 관리) 외부환경변화, 경영리스크 대응조직 구성과 주요 역할, 경영리스크 대응 절차 ○ (이해관계자 관리) IR(Investor Relations) 관련 지식, 전략적 제휴, 기업 가치사슬, 관련기관·단체 특성, 유관기관 관리방안 ○ (홍보) 계획서 구성, 언론의 종류별 특성, 홍보방법, 분석기법, 성과지표 요소
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 경영환경 분석기법, 외부환경 분석기법, 시사점 도출 ○ (경영계획 수립) 사업별 포트폴리오 분석기법, 산업통계 분석 방법론, 핵심경영키워드 도출 방법론 ○ (신규사업 기획) 사회조사 방법론, 사업기획서 작성, 투자계획서 작성 ○ (경영 리스크 관리) 외부환경 분석 방법론, 경영리스크 분류 방법론, 경영리스크 관리 프로세스 ○ (이해관계자 관리) 대외홍보, 갈등(분쟁)관리 기술, 정보수집 활용, 협력사 분류·관리 기술, 관공서 서식 작성과 민원프로세스 파악 기술 ○ (홍보) 기획력, 매체선택 능력, 분석평가 능력, 언어표현능력, 홍보방법 선택능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 내부역량의 객관적 분석, 사업구조의 명확한 파악 ○ (경영계획 수립) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 전략적 사고 ○ (신규사업 기획) 신사업 아이디어 도출을 위한 창의적 사고, 사업성 평가에 대한 객관적 자세, 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 재무 분석적 사고, 실행추진조직과 역할배분의 능동적 처리

- (경영 리스크 관리) 경영리스크를 감소시키고 개선하려는 의지, 분석적 자세, 전략적 사고
- (이해관계자 관리) 원활한 의사소통, 상호발전적 협상을 하려는 태도, 협력적 관계에 대한 정확한 인식, 전략적 의사결정을 내리려는 자세
- (홍보) 기획마인드, 다양한 의견의 경청, 분석적 사고, 피드백에 대한 적극적인 수용, 관계자와의 친화성

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 영어상식

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.jejuenergy.or.kr> 제주에너지공사 홈페이지 → 직무내용 확인

제주에너지공사 직무 설명자료(전기 · 전자)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
19. 전기 · 전자	01. 전기	01. 발전설비 설계 02. 발전설비 운영 03. 송배전설비 06. 전기설비설계 · 감리 07. 전기공사	(자체개발) 신재생에너지발전단지 설계 등

■ 주요사업

- 풍력 등 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신·재생 에너지와 석유·가스·석탄 등의 생산, 수송, 분배, 판매, 그 밖에 이와 관련된 사업
- 에너지연구기술센터 운영, 풍력발전시설 유지관리
- 집단에너지 사업
- 에너지시설 건설 및 운영사업
- 에너지시설 건설 및 운영에 필요하다고 인정되는 부동산 및 공유자원 개발사업
- 에너지 관련 교육·홍보 및 컨설팅, 전문인력 양성을 위한 산·학·관 협력사업
- 국가·지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업

■ 직무수행 내용

- (신재생에너지 발전단지 설계 등) 환경 친화적인 에너지 공급을 위하여 태양광, 풍력 등을 활용하여 재생 가능한 전기에너지로 변환하기 위한 신재생 발전시스템을 관리운영하고, 신규 신재생에너지 발전단지 조성을 위한 조사와 인허가 절차업무 수행

■ 능력단위

- (신재생에너지 발전단지 설계 등) 09. 신재생에너지발전단지 운영, 25. 신재생에너지발전단지 시운전

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신재생에너지발전단지 운영) 신재생에너지발전 모니터링 분석방법 및 지표에 관한 지식, 전기사업법 및 관련 규정에 의한 관리운영 지식, 신재생에너지발전시스템 정상적 운영을 위한 유지관리 방법에 대한 지식 ○ (신재생에너지발전단지 시운전) 기계 및 전기요소 부품의 작동 및 운용에 대한 지식, 성능시험 데이터 분석 능력, 풍력발전시스템 계통 및 운용 감시체계에 대한 지식 ○ (신재생에너지 발전사업부지환경조사) 발전사업 투자 경제성 분석에 대한 지식, 부지선정 시 사전 검토 사항에 대한 지식, 전력계통에 대한 공학적 지식, 전기안전법규에 대한 이해 ○ (신재생에너지 발전사업부지 인허가 검토) 개발행위허가 기준에 대한 이해, 전기(발전)사업 허가 기준에 대한 이해, 한국전력공사 전기설비 이용신청 기준에 대한 이해, 한국전력거래소 발전회사 등록 기준에 대한 이해, 한국전기안전공사 전기설비 검사 기준에 대한 이해, 토목개발행위인허가 기준에 대한 이해, 기존 건물배치 및 구조도면에 관한 지식, 국토이용에 대한 법률 기준 이해, 개발 행위에 대한 기준 이해, 사전환경성 검토에 대한 이해, 신재생에너지법에 대한 이해, 신재생에너지 공급인증서에 대한 이해, 신재생에너지 공급인증기관에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신재생에너지발전단지 운영) 신재생발전단지 운전 성능의 안전성 연관 해석 능력, 신재생에너지발전시스템 특성 기술 및 판단 능력, 전기사업법 및 관련 규정에 의한 관리운영 계획 수립 능력, 신재생에너지발전단지 제어와 운전 성능 연관 해석 능력 ○ (신재생에너지발전단지 시운전) 성능시험 관련 시험기기 및 사양 선정 기술, 시운전 공정 관리

	<p>능력, 시운전 지침 해독 능력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (신재생에너지 발전사업부지환경조사) 법규 검토 능력, 계통연계 위치 분석 능력, 연계점까지 가설 거리 및 비용 산출 능력, 민원협조 준비 및 대처 능력 ○ (신재생에너지 발전사업부지 인허가 검토) 전기사업법 분석 능력, 정부정책에 따른 시장성 분석 능력, 건물, 부지의 도면 해석 능력, 국토이용 법률 분석 능력, 개발행위에 따른 해석 능력, 사전환경성 검토 분석 능력, 정부정책에 따른 시장성 분석 능력, 신재생에너지법 해석 능력, 공급인증서에 대한 분석 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신재생에너지발전단지 운영) 제어에 따른 풍력발전단지 운전변화 감시 집중력, 풍력발전단지 제어를 위한 유관 기관과의 협력 자세, 풍력발전단지 출력의 최적 제어를 위한 신중함 ○ (신재생에너지발전단지 시운전) 공학적 판단에 기초한 합리적 사고, 시공 단계를 고려하는 경제적 사고, 안전을 우선하는 태도 ○ (신재생에너지 발전사업부지환경조사) 객관적인 시각으로 자료를 분석하려는 태도, 철저한 주변환경조사 의지, 적극적으로 조사하려는 태도 ○ (신재생에너지 발전사업부지 인허가 검토) 사전환경성 검토를 철저하게 분석하려는 태도, 국토 이용에 관한 법률을 적극 수용하려는 태도, 개발행위에 따른 법적 수용사항을 준수하려는 노력과 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 영어상식

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS-학습모듈 검색
- <http://www.jejuenergy.or.kr> 제주에너지공사 홈페이지 → 직무내용 확인

제주에너지공사 직무 설명자료(발전 · 설비)

■ 공단 자체 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
	신규개발		발전 · 설비

* 신재생에너지운영 및 개발은 NCS 세분류 “풍력에너지생산”을 활용하여 개발하였음을 안내드립니다.

■ 주요사업

- 풍력 등 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신·재생 에너지와 석유·가스·석탄 등의 생산, 수송, 분배, 판매, 그 밖에 이와 관련된 사업
- 에너지연구기술센터 운영, 풍력발전시설 유지관리
- 에너지시설 건설 및 운영사업
- 에너지 관련 교육·홍보 및 컨설팅, 전문인력 양성을 위한 산·학·관 협력사업
- 국가·지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업 등

■ 직무수행 내용

- (발전 · 설비) 환경 친화적인 에너지 공급을 위하여 태양광, 풍력 등을 활용하여 재생 가능한 전기에너지로 변환하기 위한 신재생 발전시스템을 관리운영

■ 능력단위

- (발전 · 설비) 09. 신재생에너지발전단지 운영, 25. 신재생에너지발전단지 시운전

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신재생에너지발전단지 운영) 신재생에너지발전 모니터링 분석방법 및 지표에 관한 지식, 전기사업법 및 관련 규정에 의한 관리운영 지식, 신재생에너지발전시스템 정상적 운영을 위한 유지관리 방법에 대한 지식 ○ (신재생에너지발전단지 시운전) 기계 및 전기요소 부품의 작동 및 운용에 대한 지식, 성능시험 데이터 분석 능력, 풍력발전시스템 계통 및 운용 감시체계에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신재생에너지발전단지 운영) 신재생발전단지 운전 성능의 안전성 연관 해석 능력, 신재생에너지발전시스템 특성 기술 및 판단 능력, 전기사업법 및 관련 규정에 의한 관리운영 계획 수립 능력, 신재생에너지발전단지 제어와 운전 성능 연관 해석 능력 ○ (신재생에너지발전단지 시운전) 성능시험 관련 시험기기 및 사양 선정 기술, 시운전 공정 관리 능력, 시운전 지침 해독 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신재생에너지발전단지 운영) 제어에 따른 풍력발전단지 운전변화 감시 집중력, 풍력발전단지 제어를 위한 유관 기관과의 협력 자세, 풍력발전단지 출력의 최적 제어를 위한 신중함 ○ (신재생에너지발전단지 시운전) 공학적 판단에 기초한 합리적 사고, 시공 단계를 고려하는 경제적 사고, 안전을 우선하는 태도

■ 직업기초능력

- 자원관리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.jejuenergy.or.kr> 제주에너지공사 홈페이지 → 직무내용 확인

제주에너지공사 직무 설명자료(IT직렬)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략계획 02. 정보기술개발 03. 정보기술운영	01. IT시스템 관리

■ 주요사업

- 풍력 등 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신·재생 에너지와 석유·가스·석탄 등의 생산, 수송, 분배, 판매, 그 밖에 이와 관련된 사업
- 에너지연구기술센터 운영, 풍력발전시설 유지관리
- 집단에너지 사업
- 에너지시설 건설 및 운영사업
- 에너지시설 건설 및 운영에 필요하다고 인정되는 부동산 및 공유자원 개발사업
- 에너지 관련 교육·홍보 및 컨설팅, 전문인력 양성을 위한 산·학·관 협력사업
- 국가·지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업

■ 직무수행 내용

- **(정보기술기획)** 조직의 경영목표 달성을 위하여 비즈니스와 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략과 비용계획을 수립하고, 운영표준 및 프로세스 정의, 운영방안·보안방안·정보기술 투자방안 등 정책을 수립하는 일
- **(NW엔지니어링)** 네트워크 기술 트렌드, 법제도를 포함한 거시환경, 경쟁환경 및 내부 역량을 분석하며, 네트워크 품질을 검증하기 위해 설계 명세를 바탕으로 품질 평가를 위한 계획 수립, 평가시행, 품질 수준 판정 및 이러한 활동을 종합적으로 관리하는 일
- **(보안엔지니어링)** 보안이론과 실무능력을 갖추고 정보자산을 보호하기 위하여, 계획을 수립하고 위험을 평가하며 요구사항에 따라 보안체계를 구축 및 운영하는 일
- **(IT시스템관리)** 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 일
- **(무선통신시스템구축)** 무선통신서비스 제공을 위한 교환설비 및 관련 시스템의 구축계획을 수립하고 설계, 장비발주, 구축공사, 시험, 감리, 최적화, 위해(危害) 전자파 보호대책 수립, 인수인계, 하자관리 업무 수행

■ 능력단위

- **(정보기술기획)** 02. 정보기술 환경분석, 03. 정보기술 운영전략 수립, 04. 정보기술 비용계획 수립, 07. 정보기술 운영정책수립
- **(NW엔지니어링)** 01. 네트워크 환경분석, 09. 네트워크 품질평가
- **(보안엔지니어링)** 01. 보안계획 수립, 02. 보안위험 평가, 03. 보안요구사항 정의, 04. 관리적 보안 구축, 05. 물리적 보안구축, 06. 기술적 보안 구축, 07. 보안체계 운영관리, 08. 보안위협 관리통제, 09. 보안감사 수행, 10. 보안인증 관리
- **(IT시스템관리)** 01. IT시스템 운영 기획, 04. IT시스템 통합관리, 05. 응용SW 운영관리, 06. HW 운영관리, 07. NW운영관리, 08. DB운영관리, 09. 보안운영관리, 10. IT시스템사용자지원
- **(무선통신시스템구축)** 08. 무선통신시스템 최적화

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화시스템 분석 및 설계명세 분석 방법론에 대한 지식, HWSW·네트워크·보안·아키텍처에 대한 개념 이해, 정보기술 관리체계 관련 제도, 정보기술시장 분석, 사업예산 편성지침, 회계관리능력, 정보기술 거버넌스 및 의사결정 조직구조에 대한 지식 등 ○ 네트워크 기본 이론, 네트워킹 기술 개념, 네트워크 기술 트렌드, 네트워킹 기술 관련 법제도 및 규제, 트래픽 및 QOS 개념, 프로토콜 개념, 클라우드 기반 저장 서비스에 대한 지식 등 ○ 보안공학 기본 개념, 소프트웨어 개발방법론, 정보보호관리체계(ISMS) 이해, 정보보호 전략, 운영체제/보안시스템/네트워크 관련 지식, 보안위협 원리 지식 등 ○ ITIL에 관한 개념, IT 요소기술에 관한 지식, 6시그마 적용방법, 어플리케이션 구현지식, ITSM 구축 및 운영방법, 사용자 인터페이스에 대한 이해, 네트워크 개념 및 장비 관련 지식, 네트워크 유지보수 방법, DB 복구 및 DB 튜닝 요소 및 도구의 개념에 대한 이해 등
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 시스템 모듈간 연관관계 분석 능력, 정보화시스템 데이터 관리 기술, 컴퓨터 HW·SW·네트워크·보안·아키텍처 설계 기법, 데이터 마이닝, 데이터 분석 능력, 정보기술 관련 각종 솔루션 활용 능력, 기술동향 분석 능력, 소요소(인력, 시스템, 장비 등) 분석 능력, 원가관리 도구 활용 능력 등 ○ 네트워크 구성장비 활용 기술, 네트워크 시험 기법, 네트워크 시험장비 활용기술, 네트워크 제품 활용 기술, 문제 상황 추적 기술, 장단점 및 리스크 도출 기술 등 ○ 정보보호 IT기술, 운영체제 설치 및 운용 능력, 장애 발생 시 적절한 복구 조치능력, 서버별 인증 접근통제 구현 관리 능력, 운영체제 설정 및 로그 분석 기술, 보안위협 탐지 및 분석 기술, 보안 인증체계 수립 및 운영 등 ○ 프로세스 모델링 능력 및 분석 기술, 효과적 문서화 능력, 어플리케이션 운영 기술, 홈페이지 및 기업 포탈 관리 운영 능력, 변경 요구사항을 아키텍처에 맞게 설계하는 능력, 네트워크 설치 및 구성 기술, 네트워크 솔루션 및 관련 SW 운영 능력, DB 관리시스템 운영 기술, DB 장애처리 및 복구 기술, DB 튜닝 기술 등
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도, 적극적인 커뮤니케이션 및 협업하려는 태도, 다양한 사용자 요구를 수용하려는 태도, 정보기술 실태와 동향을 명확히 파악하려는 의지, 미래지향적인 관점에서 예측하려는 의지, 투자대비 성과를 추구하려는 의지, 투자 우선순위를 결정시 객관적 평가 노력, 성공적 시스템 이행을 위한 의지, 보안위협을 신속하고 정확하게 분석하려는 의지, 체계적인 자료 수집 및 정리 태도, 현상 원인에 대한 탐구심, 기술적/비기술적 제약사항에 대한 극복 노력, 조직 및 사용자 중심의 태도, 분석적 사고방식 등

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 영어상식

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.jejuenergy.or.kr> 제주에너지공사 홈페이지 → 직무내용 확인

제주에너지공사 직무 설명자료(일반행정)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 홍보·광고	02. PR
	02 총무·인사	01. 총무	01. 총무
		02. 인사·조직	01. 인사
		03. 일반사무	02. 사무행정
	03. 재무·회계	02. 재무	02. 자금
		02. 회계	02. 세무

■ 주요사업

- 풍력 등 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신·재생 에너지와 석유·가스·석탄 등의 생산, 수송, 분배, 판매, 그 밖에 이와 관련된 사업
- 에너지연구기술센터 운영, 풍력발전시설 유지관리
- 집단에너지 사업
- 에너지시설 건설 및 운영사업
- 에너지시설 건설 및 운영에 필요하다고 인정되는 부동산 및 공유자원 개발사업
- 에너지 관련 교육·홍보 및 컨설팅, 전문인력 양성을 위한 산·학·관 협력사업
- 국·지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업

■ 직무수행 내용

- **(총무)** 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행
- **(인사)** 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무
- **(사무행정)** 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무
- **(경영기획)** 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무
- **(PR)** 대내외 기업방문에 따른 대응 및 다양한 채널을 활용한 공사 홍보기획·운영, 국내외 임직원 출장에 따른 통역지원 업무

■ 능력단위

- **(경영기획)** 01. 사업환경 분석, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 08. 경영 리스크 관리, 09. 이해관계자 관리
- **(PR)** 01. 온라인 PR, 02. 오프라인 PR, 03. 언론홍보, 05. 사회공헌활동
- **(총무)** 06. 용역관리, 07. 업무지원
- **(인사)** 07. 교육훈련 운영, 08. 임금관리
- **(사무행정)** 01. 기록물작성, 02. 기록물관리

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 기업 경영자원, 사업구조, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 핵심성공요소(CSF) ○ (경영계획 수립) 해당산업 동향, 재무회계 이론, 핵심성과지표 이론, 사업 포트폴리오 현황 ○ (신규사업 기획) 신사업 비즈니스 모델링 프로세스, 내·외부 환경분석, 사업성분석 ○ (경영 리스크 관리) 외부환경변화, 경영리스크 대응조직 구성과 주요 역할, 경영리스크 대응 절차 ○ (이해관계자 관리) IR(Investor Relations) 관련 지식, 전략적 제휴, 기업 가치사슬, 관련기관·단체 특성, 유관기관 관리방안 ○ (홍보) 계획서 구성, 언론의 종류별 특성, 홍보방법, 분석기법, 성과지표 요소 ○ (총무) 용역업체 평가 기준, 하도급거래공정화에 관한 법률, 인장관리 규정 및 업무 절차, 증명서 개정 방법(상법, 정관 구성 포함), 복리후생제도 설계 및 운영계획 수립 방법, 예산수립방법 ○ (인사) CDP(Career Development Program)설계 및 운영 방안, 인력육성 계획 수립방법, 직무분석, 교육설계법, 임금관리, 재무제표분석방법, 근로기준법 ○ (사무행정) 기록물 분류를 위한 기록물 양식과 유형에 대한 지식, 기록물 관리 규정, 기록물 보안 및 폐기 규정, 전자시스템 사용자 메뉴얼
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 경영환경 분석기법, 외부환경 분석기법, 시사점 도출 ○ (경영계획 수립) 사업별 포트폴리오 분석기법, 산업통계 분석 방법론, 핵심경영키워드 도출 방법론 ○ (신규사업 기획) 사회조사 방법론, 사업기획서 작성, 투자계획서 작성 ○ (경영 리스크 관리) 외부환경 분석 방법론, 경영리스크 분류 방법론, 경영리스크 관리 프로세스 ○ (이해관계자 관리) 대외홍보, 갈등(분쟁)관리 기술, 정보수집 활용, 협력사 분류·관리 기술, 판공서 서식 작성과 민원프로세스 파악 기술 ○ (홍보) 기획력, 매체선택 능력, 분석평가 능력, 언어표현능력, 홍보방법 선택능력 ○ (총무) 계약서 작성기술, 용역업체 분석, 협상기술, 인장 분실 시 문제해결 능력, 기획력 ○ (인사) 교육 요구분석 및 과정 설계 기술, 교육운영기술, 재무제표분석, 통계분석, 전자 인사관리시스템 활용 기술 ○ (사무행정) 기록물검색 능력, 분류된 기록물의 시사점 도출 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 기록물배포 능력, 기록물분류 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 내부역량의 객관적 분석, 사업구조의 명확한 파악 ○ (경영계획 수립) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 전략적 사고 ○ (신규사업 기획) 신사업 아이디어 도출을 위한 창의적 사고, 사업성 평가에 대한 객관적 자세, 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 재무 분석적 사고, 실행추진조직과 역할배분의 능동적 처리 ○ (경영 리스크 관리) 경영리스크를 감소시키고 개선하려는 의지, 분석적 자세, 전략적 사고 ○ (이해관계자 관리) 원활한 의사소통, 상호발전적 협상을 하려는 태도, 협력적 관계에 대한 정확한 인식, 전략적 의사결정을 내리려는 자세 ○ (홍보) 기획마인드, 다양한 의견의 경청, 분석적 사고, 피드백에 대한 적극적인 수용, 관계자와의 친화성 ○ (총무) 객관적이고 공정한 태도, 꼼꼼한 일처리 태도, 보안의식 준수 ○ (인사) 전략적 마인드, 조직가치 지향 자세, 문제지향적 사고, 정확성 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 기록물의 객관성 유지, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 규정 및 보안 준수

■ 직업기초능력

- 자원관리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.jejuenergy.or.kr> 제주에너지공사 홈페이지 → 직무내용 확인

제주에너지공사 직무 설명자료(총무지원)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
		03. 일반사무	01. 비서
자재개발			01. 홍보관 운영관리

■ 주요사업

- 풍력 등 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신·재생 에너지와 석유·가스·석탄 등의 생산, 수송, 분배, 판매, 그 밖에 이와 관련된 사업
- 에너지연구기술센터 운영, 풍력발전시설 유지관리
- 집단에너지 사업
- 에너지시설 건설 및 운영사업
- 에너지시설 건설 및 운영에 필요하다고 인정되는 부동산 및 공유자원 개발사업
- 에너지 관련 교육·홍보 및 컨설팅, 전문인력 양성을 위한 산·학·관 협력사업
- 국가·지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업

■ 직무수행 내용

- (01. 총무) 07. 업무지원
- (01. 비서) 01. 경영진 지원업무, 03. 경영진 일정관리, 04. 출장관리, 05. 응대업무, 06. 보고업무
- (01. 홍보관 운영관리) 01. 방문객 응대, 02. 홍보관 시설관리, 03. 홍보관 게시물 관리

■ 능력단위

- (경영진 지원업무) 경영진이 본연의 업무에 최대한 전념할 수 있도록 사무환경을 정비하고 경영진의 일상적인 업무를 효율적으로 지원하는 능력
- (홍보관 운영관리) 제주에너지공사 CFI에너지 미래관이 안정적으로 운영할 수 있도록 시설을 점검하고, 방문객 고객응대와 이용활성화를 지원하는 능력

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> • 비서업무일지 작성법 • 사무업무 관리 지식 • 상사일정표 작성법(일일/주간/월간) • 비서의 사무환경 관리방법 • 회사의 사무비품 구매방법 • 신재생에너지에 대한 지식 • 고객응대기법 • 시설물 안전관리법
기술	<ul style="list-style-type: none"> • 기획안 작성 기술 • 그룹웨어 활용 기술 • 일정표 작성 기술 • 일정관리 프로그램 활용 기술 • 보안문서 관리 능력 • 자료 우선순위·중요도 선별 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> • 상황을 정확하게 판단하고자 하는 태도 • 업무에 성실하게 임하는 자세 • 자료를 정확하게 분석하려는 자세 • 적극적인 사무환경 관리 자세 • 주어진 업무 수행에 대한 책임감

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 영어상식

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.jejuenergy.or.kr> 제주에너지공사 홈페이지 → 직무내용 확인